(R5.4.1～)

館長	課長	係長	担当

八沢木地区交流センター使用許可及び使用料減免申請書

横手市長 様　　令和　　年　　月　　日

上記の施設の使用を許可くださるよう申請致します。

申請者　団体名

住 所

氏 名

電話番号

使用部屋番号 / 部屋別料金 【1時間あたり】

1階　①第一学習室(和室)【100円】　②第2学習室(和室)【100円】　③調理実習室【100円】

2階　④講堂【300円】

【使用日時】※1時間以上30分単位で準備・片付けも含めて取得してください。				【使用部屋番号】
令和　年　月　日(　)　時　分から　時　分まで				
令和　年　月　日(　)　時　分から　時　分まで				
令和　年　月　日(　)　時　分から　時　分まで				
令和　年　月　日(　)　時　分から　時　分まで				
【使用設備】	□机　□椅子　□ストーブ　□その他(　)	【飲酒の有無】	□有　□無	
【使用目的】				
【料金の合算】	□可　□不可　※不可の場合は、日時ごとに納付書を分けて発行します。			
【参加予定数】	一般成人＿＿＿名 / 児童生徒＿＿＿名 / 幼児＿＿＿名			
【納付書送付先】※上記申請者以外に納付書の送付を希望される場合はご記入ください。	団体名 〒 住 所 氏 名			

※太枠内すべてご記入ください

料金(内訳)	日付	合計時間	部屋番号	使用料	理由
	月　日分	時間		円	□免除団体　□減免対象(50%)　□一般　□市外(2倍)　□酒席(有料)
	月　日分	時間		円	□免除団体　□減免対象(50%)　□一般　□市外(2倍)　□酒席(有料)
	月　日分	時間		円	□免除団体　□減免対象(50%)　□一般　□市外(2倍)　□酒席(有料)
	月　日分	時間		円	□免除団体　□減免対象(50%)　□一般　□市外(2倍)　□酒席(有料)
合計 ＿＿＿円			備考 ※1時間未満の使用時間は繰り上げになります。 ※予約時点の料金内訳です。利用後改めて算定し、納入通知書を送付致します。		

上記申請者に使用を許可します。　　令和　　年　　月　　日

以下、遵守事項に注意してご利用ください。

(1)所定の場所以外において喫煙その他火気を使用しないこと。
(2)許可されない室又は付属設備を使用しないこと。
(3)許可を受けないで壁、柱、扉等にはり紙をし、又はくぎ類を打たないこと。
(4)許可を受けないで当施設内において物品の販売をしないこと。
(5)騒音を発する等他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
(6)前各号に掲げるもののほか、当施設の管理上不適当と認められる行為をしないこと。

横手市長　髙橋 大
(公 印 省 略)