

(R7.4.1～)

センター長	課長	係長	担当

大森農村環境改善センター(川西地区交流センター)使用許可及び使用料減免申請書

横手市長 様
上記の施設の使用を許可くださるよう申請致します。

令和 年 月 日

申請者 団体名 _____
住所 _____
氏名 _____
電話番号 _____

※下記の部屋名では 『 農事研修室 を 会議室 / 生活研修室 を 和室右側 / 生活実習室 を 和室左側 』と表記しています。

使用部屋番号 / 部屋別料金 【1時間あたり】

- ①会議室右側【100円】 ②会議室左側【100円】 ③会議室両側【200円】 ④多目的ホール【400円】
⑤和室右側 【100円】 ⑥和室左側 【100円】 ⑦和室両側【200円】 ⑧調理実習室【100円】

【使用日時】※1時間以上30分単位で準備・片付けも含めて取得してください								【使用部屋番号】	
令和	年	月	日 ()	時	分から	時	分まで		
令和	年	月	日 ()	時	分から	時	分まで		
令和	年	月	日 ()	時	分から	時	分まで		
令和	年	月	日 ()	時	分から	時	分まで		
【使用設備】		☐ 机 ☐ 椅子 ☐ ストーブ ☐ その他 ()						【飲酒の有無】 ☐ 有 ☐ 無	
【使用目的】									
【料金の合算】		☐ 可 ☐ 不可 ※不可の場合は、日時ごとに納付書を分けて発行します。							
【参加予定数】		一般成人 _____ 名 / 児童生徒 _____ 名 / 幼児 _____ 名							
【納付書送付先】		団体名 _____ 〒 _____ 住所 _____ 氏名 _____							

※上記申請者以外に
納付書の送付を
希望される場合は
ご記入ください。

※太枠内すべてご記入ください

料金 (内訳)	日付	合計時間	部屋番号	使用料	理由
	月 日分	時間		円	☐ 免除団体 ☐ 減免対象(50%) ☐ 一般 ☐ 市外(2倍) ☐ 営利 ☐ 酒席(有料)
	月 日分	時間		円	☐ 免除団体 ☐ 減免対象(50%) ☐ 一般 ☐ 市外(2倍) ☐ 営利 ☐ 酒席(有料)
	月 日分	時間		円	☐ 免除団体 ☐ 減免対象(50%) ☐ 一般 ☐ 市外(2倍) ☐ 営利 ☐ 酒席(有料)
	月 日分	時間		円	☐ 免除団体 ☐ 減免対象(50%) ☐ 一般 ☐ 市外(2倍) ☐ 営利 ☐ 酒席(有料)
合計			備考 ※1時間未満の使用時間は繰り上げになります。 ※予約時点の料金内訳です。利用後改めて算定し、納入通知書を送付致します。		
円					

上記申請者に使用を許可します。
以下、遵守事項に注意してご利用ください。

令和 年 月 日

- (1)所定の場所以外において喫煙その他火気を使用しないこと。
(2)許可されない室又は付属設備を使用しないこと。
(3)許可を受けないで壁、柱、扉等にはり紙をし、又はくぎ類を打たないこと。
(4)許可を受けないで当施設内において物品の販売をしないこと。
(5)騒音を発する等他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
(6)前各号に掲げるもののほか、当施設の管理上不相当と認められる行為をしないこと。

横手市長 高橋 大
(公 印 省 略)