決裁	課長	係長	担当	受付年月日	令和　年　月　日
				受付番号	第　号

横手市民会館使用許可申請書兼使用料免除申請書・許可書

令和　年　月　日

横手市教育委員会　様

次のとおり横手市民会館の施設使用を申請いたします。

太枠部分のみ記入

1	申請者	郵便番号　〒 住所 団体名 代表者名 （担当者名） 電話番号　（　） FAX番号　（　）
2	使用目的 （会議の名称等）	
3	使用日時	令和　年　月　日（　）　時から　時まで　時間 令和　年　月　日（　）　時から　時まで　時間 ホールでイベントを行う場合　開演　：　～　終演　：
4	集会する人数	名
5	使用する施設	□ ホール（座席数928）（　）　□楽屋A　□楽屋B　□個室楽屋（　） □ リハーサル室A（定員60名）（　）　□ リハーサル室B（定員30名）（　） □ 会議室（定員12名）（　）　□ 和室（定員20名）（　） ※複数日ご利用の場合は、施設名下の( )内に利用日をご記入ください。
6	入場券等の発行の有無	□ 発行する □ 発行しない 発行する入場券の最高金額　円
7	使用備品 （リハーサル室使用時）	□ マイク　□ スクリーン　□ その他（　）
8	使用料免除申請理由	□ 市が主催または共催する事業 □ その他の理由（　）

備考		使用料	円 □ 免除　□ 一般　□市外　□ 営利

1. この申請書は予約を入れたのち、速やかに提出してください。
2. 使用時間と定員を守ってください。準備、後片付けも使用時間に含まれます。
3. 使用料は、ご利用後納入通知書が届きますので、2週間以内に納入してください。
4. 申請書は原本をご持参いただくか、メールもしくは郵送でご提出ください。**※FAX不可**
   メールアドレス：shiminkaikan@city.yokote.lg.jp
5. 目的外の利用、条例違反、不正行為等の使用許可条件に違反した場合、又は災害等市長が必要と認めた場合は、許可の取り消しや使用を制限する場合があります。なお、その催事に係る経費等の補償はありません。

令和　年　月　日

上記のとおり使用を許可します。

横手市教育委員会　（公印省略）

◆お問い合わせ先 横手市民会館　電話0182-32-3136 〒013-0045　横手市南町13-1	担当