

横手市長 様

団体名
代表者 住所
氏名
電話

次の通り横手市交流センター「Y²ぷらざ」を使用したいので申請します。

行事名				受講料等
使用目的	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 講習会 <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> 試験会場 <input type="checkbox"/> その他 ()			有 ・ 無
使用日時	人数	使用施設名		金額
月 日 () 時 ~ 時	1階 3階	<input type="checkbox"/> オープンスペース <input type="checkbox"/> 研修室1・2・3 <input type="checkbox"/> スタジオ		円
月 日 () 時 ~ 時	1階 3階	<input type="checkbox"/> オープンスペース <input type="checkbox"/> 研修室1・2・3 <input type="checkbox"/> スタジオ		円
月 日 () 時 ~ 時	1階 3階	<input type="checkbox"/> オープンスペース <input type="checkbox"/> 研修室1・2・3 <input type="checkbox"/> スタジオ		円
月 日 () 時 ~ 時	1階 3階	<input type="checkbox"/> オープンスペース <input type="checkbox"/> 研修室1・2・3 <input type="checkbox"/> スタジオ		円
月 日 () 時 ~ 時	1階 3階	<input type="checkbox"/> オープンスペース <input type="checkbox"/> 研修室1・2・3 <input type="checkbox"/> スタジオ		円

オープンスペース			
使用備品	個数	使用備品	個数
<input type="checkbox"/> 簡易ステージ	-	<input type="checkbox"/> 長机	
<input type="checkbox"/> 演台	-	<input type="checkbox"/> イス	
<input type="checkbox"/> 音響設備	-	<input type="checkbox"/> 展示パネル	
<input type="checkbox"/> マルチスクリーン	-	<input type="checkbox"/> 豊縁台	
<input type="checkbox"/> ピアノ	-	<input type="checkbox"/> ホワイトボード	-

3階			
使用備品	個数	使用備品	個数
<input type="checkbox"/> プロジェクター		<input type="checkbox"/> 長机	
<input type="checkbox"/> スクリーン		<input type="checkbox"/> イス	
<input type="checkbox"/> ポータブルマイクセット	-	<input type="checkbox"/> 46型液晶テレビ	-
<input type="checkbox"/> 展示パネル		<input type="checkbox"/> ブルーレイ(DVD)プレイヤー	
<input type="checkbox"/> ホワイトボード		<input type="checkbox"/> 大型鏡	

※使用したい備品についてチェックをお願いいたします。なお、個数欄「-」の部分は貸出個数が1個となります。

使用責任者	氏名	電話番号	<input type="checkbox"/> 上記代表者と同じ
	住所		
備考	1. この申請書は、使用する5日前まで提出して下さい。 2. 使用時間を守ってください。準備、後片付けも使用時間に含まれます。 3. 使用料は、本申請書を提出時に納入して下さい。 4. 使用許可を受けた施設の使用を取り消し又は変更する場合は、責任者の方が来館し、使用許可取り消し申請書に使用許可書を添付して提出してください。 5. 使用料納入後の使用取り消しの場合、使用料の返還はいたしかねます。		

横手市交流センター「Y²ぷらざ」使用許可書兼領収書

横手市交流センター「Y²ぷらざ」の使用について、上記申請者に対し、次の条件を付して申請のあったとおり使用を許可します。

条件：使用の権利を譲渡または転貸してはならないほか、使用時間を厳守してください。上記条件を遵守し、係員の指示に従ってください。

令和 年 月 日

横手市長 高橋 大
(公 印 省 略)

使用料	円
-----	---

上記金額を領収いたしました。

領収印	受付印
-----	-----