



整 理 番 号	課 長	係 長	施 設 長	係	受 付

横手市総合交流促進施設 金沢孔城館 使用許可申請書

令和 年 月 日

横手市長 様

団 体 名

申請者 住 所

氏 名

電 話 番 号

次のとおり使用したいので申請します。

(注意事項をご確認の上 太枠内をご記入ください)

使 用 目 的					使用予定人数	名
使 用 日 時	令和 年 月 日 ()	午前・午後 時 分 ~	午前・午後 時 分			
	月 日 ()	午前・午後 時 分 ~	午前・午後 時 分			
	月 日 ()	午前・午後 時 分 ~	午前・午後 時 分			
	月 日 ()	午前・午後 時 分 ~	午前・午後 時 分			
	月 日 ()	午前・午後 時 分 ~	午前・午後 時 分			
使 用 備 品	☐ 机・椅子 ☐ その他 ()					
使 用 場 所	☐ 交流大ホール (体育館)		☐ 多目的大ホール			
	☐ 洋室 (1)	☐ 洋室 (2)	☐ 洋室 (3)			
	☐ 和室 (1)	☐ 和室 (2)	☐ 調理実習室 ☐ 音楽室			
使用責任者 (清掃責任者)	☐ 申請者に同じ	☐ 氏名 (☎ — —)				
注 意 事 項	1 使用時間は、準備から後片付けまでの時間を含めて申請してください。					
	2 使用目的等が次の内容に当てはまる場合は、使用許可ができません。 ○公の秩序又は風紀を乱すおそれがある場合。 ○施設、備品等を損傷し、又は滅失するおそれがある場合。 ○管理上支障がある場合。 ○その他、市が不適当と認めたとき、使用許可の取消や使用停止をする場合があります。					
	3 災害などの理由により使用の許可を取り消す場合がありますので、あらかじめご了承ください。					
	4 使用後は使用した備品等の片付け、清掃をお願いします。					
	5 申請者の都合によるキャンセルの場合、使用料の還付はできかねます。					
確 認 欄	☐ 台帳	使 用 料	☐ 免除 ☐ 減額 ☐ 一般 ☐ 酒席 ☐ 営利 ☐ 市外			
	☐ 予約システム		円 (☐ 現金 ☐ 電子マネー QRコード 決済)			
			円 × 時間 × % × 日 = 円			
			円 × 時間 × % × 日 = 円			
			納入 済・予定 (☐ 受付日 ☐ 月 日)			

横手市総合交流促進施設 金沢孔城館 使用許可書

金沢孔城館の使用について、上記の申請者に対し使用を許可します。

令和 年 月 日

横手市長 (公印省略)

申請者以外は使用できません。上記の注意事項を守ってご利用ください。