

|         |    |    |     |   |    |
|---------|----|----|-----|---|----|
| 整 理 番 号 | 課長 | 係長 | 施設長 | 係 | 受付 |
|         |    |    |     |   |    |

ふるさと館(横手市地域農産物等活用型総合交流促進施設)使用許可申請書

令和 年 月 日

横手市長 様

団 体 名

申請者 住 所

氏 名

電 話 番 号

次のとおり使用したいので申請します。

(注意事項をご確認の上 太枠内をご記入ください)

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |        |         |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|---------|
| 使 用 目 的          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 使用予定人数 | 名       |
| 使 用 日 時          | 令和 年 月 日 ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 午前・午後 時 分 ~ | 午前・午後 時 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |        |         |
|                  | 月 日 ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 午前・午後 時 分 ~ | 午前・午後 時 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |        |         |
|                  | 月 日 ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 午前・午後 時 分 ~ | 午前・午後 時 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |        |         |
|                  | 月 日 ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 午前・午後 時 分 ~ | 午前・午後 時 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |        |         |
|                  | 月 日 ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 午前・午後 時 分 ~ | 午前・午後 時 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |        |         |
| 使用備品             | <input type="checkbox"/> 机 <input type="checkbox"/> 椅子 <input type="checkbox"/> お茶道具 (ポット・湯呑み茶碗)<br><input type="checkbox"/> ホワイトボード・マーカー <input type="checkbox"/> 延長コード<br><input type="checkbox"/> その他 ( )                                                                                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |        |         |
| 使用場所             | <input type="checkbox"/> 交流ホール <input type="checkbox"/> 作物導入支援室<br><input type="checkbox"/> 農村体験室 (1) 和室 <input type="checkbox"/> 調理実習室<br><input type="checkbox"/> 農村体験室 (2) 和室                                                                                                                             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |        |         |
| 使用責任者<br>(清掃責任者) | <input type="checkbox"/> 申請者に同じ <input type="checkbox"/> 氏名 ( ☎ - - )                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |        |         |
| 注 意 事 項          | 1 使用時間は、準備から後片付けまでの時間を含めて申請してください。<br>2 使用目的等が次の内容に当てはまる場合は、使用許可ができません。<br>○公の秩序又は風紀を乱すおそれがある場合。 ○施設、備品等を損傷し、又は滅失するおそれがある場合。<br>○管理上支障がある場合。 ○その他、市が不適当と認めたとき、使用許可の取消や使用停止をする場合があります。<br>3 災害などの理由により使用の許可を取り消す場合がありますので、あらかじめご了承ください。<br>4 使用後は使用した備品等の片付け、清掃をお願いします。<br>5 申請者の都合によるキャンセルの場合、使用料の還付はできかねます。 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |        |         |
| 確 認 欄            | <input type="checkbox"/> 台帳<br><input type="checkbox"/> 予約システム                                                                                                                                                                                                                                               | 使 用 料       | <input type="checkbox"/> 免除 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 酒席 <input type="checkbox"/> 営利 <input type="checkbox"/> 市外<br>円 ( <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 電子マネーQRコード決済 )<br>円 × 時間 × % × 日 = 円<br>円 × 時間 × % × 日 = 円<br>納入 済・予定 ( <input type="checkbox"/> 受付日 <input type="checkbox"/> 月 日 ) |  |        | 特 記 事 項 |

ふるさと館(横手市地域農産物等活用型総合交流促進施設)使用許可書

ふるさと館の使用について、上記の申請者に対し使用を許可します。

令和 年 月 日

横手市長 (公印省略)

申請者以外は使用できません。上記の注意事項を守ってご利用ください。