

整理番号	課長	施設長	係	受付

横手市総合交流促進施設 旭ふれあい館使用許可申請書

令和 年 月 日

横手市長 様

団体名

申請者 住所

氏名

電話番号

次のとおり使用したいので申請します。

(太枠内をご記入ください)

使用目的			
使用日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分		
	月 日 () 時 分 ~ 時 分		
	月 日 () 時 分 ~ 時 分		
	月 日 () 時 分 ~ 時 分		
	月 日 () 時 分 ~ 時 分		
使用備品	<input type="checkbox"/> 机 <input type="checkbox"/> 椅子 <input type="checkbox"/> 座布団 <input type="checkbox"/> 調理器具 <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> バスケットボールリング <input type="checkbox"/> バレーボール・バドミントン支柱ネット一式 <input type="checkbox"/> 卓球台ネット一式 <input type="checkbox"/> その他 ()		
使用場所	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 和室1 <input type="checkbox"/> 和室2 <input type="checkbox"/> 和室3 <input type="checkbox"/> 調理実習室 <input type="checkbox"/> 会議室1 <input type="checkbox"/> 会議室2		
使用責任者 (清掃責任者)	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ <input type="checkbox"/> 氏名	使用する人数	名

注意事項

- 使用時間は、準備から後片付けまでの時間を含めて申請してください。
- 使用目的が次の内容に当てはまる場合は、使用を許可することができません。
○館内の秩序又は風紀を乱すおそれがあると認めるとき。 ○建物又は器具を損傷するおそれがあるとき。
○管理上支障があると認めるとき。 ○その他、市が使用を不相当と認めるとき。
- 災害などの理由により使用の許可を取り消す場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 使用後は使用した備品の片付け、清掃をお願いします。
- 申請者の都合によりキャンセルされた場合は、返金できません。

備考	台帳	予約システム	使用料	免除	減額	一般	営利	市外	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		円					

横手市総合交流促進施設 旭ふれあい館使用許可書

旭ふれあい館の使用について、上記の申請者に対し使用を許可します。

令和 年 月 日

横手市長 (公印省略)

申請者以外は使用できません。上記の注意事項を守ってご利用ください。