

決 裁	課長	センター長	係	受付	整理番号

横手中央地区交流センター使用許可申請書

横手市長 様

年 月 日

団 体 名

(↑個人の場合不要)

申請者 住 所

氏 名

電 話 番 号

【利用者ID：ymb】

次のとおり使用したいので申請します。

(太枠内をご記入ください)

使用目的	使用予定人数	名
使用日時	年 月 日 () 午前 時 分 ~ 午後 時 分	
	日 () 午前 時 分 ~ 午後 時 分	
	日 () 午前 時 分 ~ 午後 時 分	
	日 () 午前 時 分 ~ 午後 時 分	
	日 () 午前 時 分 ~ 午後 時 分	
使用備品	<input type="checkbox"/> 机・椅子・座布団 <input type="checkbox"/> その他 ()	
使用場所	<input type="checkbox"/> 実習室 <input type="checkbox"/> 講堂(軽運動室) <input type="checkbox"/> 講習室(1) <input type="checkbox"/> 講習室(2) <input type="checkbox"/> 講習室(3)	
使用責任者 (清掃責任者)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 氏名 (☎ - -)	
注意事項	1 使用時間は、準備から後片付けまでの時間を含めて申請してください。 2 使用目的等が次の内容に当てはまる場合は、使用許可ができません。 ○公の秩序又は風紀を乱すおそれがある場合。○施設、備品等を損傷し、又は滅失するおそれがある場合。 ○管理上支障がある場合。○その他市が不適当と認めたとき、使用許可の取消や使用停止をする場合があります。 3 災害などの理由により使用の許可を取り消す場合がありますので、あらかじめご了承ください。 4 使用後は使用した備品等の片付け、清掃をお願いします。 5 申請者の都合によるキャンセルの場合、使用料の還付はできかねます。	
確認欄	使用料	<input type="checkbox"/> 免除 <input type="checkbox"/> 減額 (A・B・C・D・F・G・H・D・E・I) <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 営利 <input type="checkbox"/> 市外
		円 月 日納入 済・予定 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 二次元コード決済
		内 訳
		円× 時間× 部屋× 50% × 日 = 円
		円× 時間× 部屋× 50% × 日 = 円

横手中央地区交流センター使用許可書

横手中央地区交流センターの使用について、上記の申請者に対し使用を許可します。

年 月 日

横手市長 (公印省略)

申請者以外は使用できません。上記の注意事項を守ってご利用ください。