

令和7年度

# 定期監査報告書

(第3期)

横手市監査委員



# 目 次

1	監査の期間及び対象課等	1
2	監査の範囲	1
3	監査の方法	2
4	監査の着眼点	2
5	監査の結果の概要	2
6	まとめ	3

## 別添 監査の結果

総務企画部	総務課	5
	人事課	7
	経営企画課	9
	地域創造戦略室	11
市民福祉部	社会福祉課	13
	子育て支援課	15
	まるごと福祉課	17
	地域包括支援センター	19
	健康推進課	21
	生活環境課	23
建設部	建設課	25
	都市計画課	27
	建築住宅課	29
上下水道部、水道事業及び下水道事業		
	経営管理課	31
	水道課	33
	下水道課	35
教育委員会事務局	教育総務課	37

教育委員会事務局	伝統文化課	3 9
	学校教育課	4 1
	教育指導課	4 3
	学校給食課	4 5
選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務局	4 7
監査委員事務局	監査委員事務局	4 9
公平委員会	公平委員会	5 1
農業委員会事務局	農業委員会事務局	5 3

## 令和7年度 定期監査報告（第3期）

地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第1項及び第4項の規定に基づき、令和7年度の定期監査（第3期）を横手市監査基準に準拠して実施したので、同条第9項の規定により、次のとおり結果を報告する。

令和8年3月27日

横手市監査委員 佐越 和之

横手市監査委員 飼田 一之

横手市監査委員 高橋 聖悟

### 1 監査の期間及び対象課等

令和7年12月1日（月）～令和8年3月27日（金）

実地監査日	対象課等（25機関）
1月22日（木）	建設課、都市計画課、建築住宅課、下水道課、経営管理課
1月27日（火）	健康推進課、水道課、監査委員事務局、公平委員会
1月29日（木）	農業委員会事務局、教育総務課、伝統文化課、学校給食課、学校教育課、教育指導課
2月3日（火）	社会福祉課、子育て支援課、まるごと福祉課、地域包括支援センター、生活環境課
2月5日（木）	総務課、選挙管理委員会事務局、人事課、地域創造戦略室、経営企画課

### 2 監査の範囲

令和6年度（令和7年1月1日から令和7年3月31日まで）、令和7年度（令和7年4月1日から令和7年12月31日まで）における財務に関する事務の執行状況及び経営に係る事業の管理状況について、法令に適合し、正確に行われ、最少の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めているか行政監査的要素を取り入れ実施した。

### 3 監査の方法

事前に各課等から、職員業務担当一覧、補助金の状況、契約一覧、公金収納状況、施設の管理状況及び行政財産使用許可の状況等の資料提出を求め、諸帳簿等関係書類を抽出調査するとともに、関係職員に対する質問や実査等の方法により監査した。

### 4 監査の着眼点

監査の主な着眼点は、次のとおりである。

- (1) 収入事務及び支出事務は、適正に行われているか。
- (2) 補助金等の事務手続きは、関係法令等に基づき適正に行われているか。
- (3) 契約事務は、関係法令等に基づき適正に行われているか。
- (4) 施設の維持管理及び消防法等に基づく防火・防災対策は、適正に行われているか。
- (5) 行政財産使用許可事務手続きは、適正に行われているか。
- (6) 服務関係の手続きは、適正に行われているか。
- (7) 物品の管理は、適正に行われているか。
- (8) 事務の執行が、法令に適合するとともに、市の条例、規則等に適合し、事務総括課で示している電子決裁マニュアル等に基づく、適正な事務処理となっているか。
- (9) 前回の監査で指摘した事項が、適正に改善されているか。

### 5 監査の結果の概要

令和7年度第3期の定期監査は、本庁・行政委員会の課等を対象とし、公金の取扱いをはじめ財務事務処理等が関係法令に基づき適正に行われているかを監査した結果、監査した限りにおいて、おおむね適正に行われているものと認めた。

なお、主な所見は次のとおりであるが、個別の指摘、又は意見・要望事項については、「別添 監査の結果」に記載した。

#### (1) 収入事務について

公金及び準公金の取扱いにおいて、事務取扱マニュアルに関係書類の保存年限が記載されていない課や、つり銭整理簿を整備していない課が見受けられた。公金等の適正な取扱いのため、横手市会計事務規則及び横手市公文書管理規則を改めて確認し、適正な事務処理に努めていただきたい。

## (2) 契約事務について

自課等で行った契約事務（横手市契約規則第70条により契約事務の権限を委任された課長が行う契約）において、予定価格調書の作成者を誤っている課や検査調書の決裁権者を誤っている課が見受けられた。地方自治法施行令、横手市契約規則及び横手市事務決裁規程を再度確認し、適正な事務処理に努めていただきたい。

## (3) 公共工事の品質管理に関する取り組みについて

土木、建築、上下水道等の工事関係課において、県や関係団体が開催する各種研修等への参加状況や契約検査課が実施する説明会や講習等への参加状況、担当課内での独自の取り組み状況を確認した。各課とも公共工事の品質管理への認識は高まっているが、更なる品質確保に向けて、引き続き工程の各段階において留意していただきたい。

## (4) 財産管理について

不用物品の事務処理において備品管理システムの不用処理を行っていない課や、年度末の物品繰越しを行っていない課が見受けられた。地方自治法施行令及び横手市物品規則を再度確認し、適正な事務処理に努めていただきたい。

## (5) 服務事務について

時間外勤務命令簿の記載に不備がある課が見受けられた。決裁権者は記載漏れや誤りのないよう確認し、適正な事務処理に努めていただきたい。

## 6 まとめ

今回の監査の結果、前述のとおり改善を要する点や書類等の不備が見受けられた。軽易な指導事項については、その都度、監査会場において関係職員に改善を指示したので本報告では記述を省略している。日常の事務執行にあたっては、法令等をその都度確認し、適正な事務処理に努めていただきたい。

指摘のあった事項については、今後同様の指摘を受けることのないよう、管理職員等による組織的なチェック体制の確立と指導を徹底するとともに、指摘事項に対する措置状況を監査委員に報告していただきたい。

また、大要で指摘のあった事項の事務を統括する立場にある課等においては、指摘事項を全庁的なものと捉え、担当部長と協議の上で改善策を講じていただきたい。

最後に、令和7年度の第1期、第2期、第3期を通じた定期監査の総括として

は、前年の監査で指摘や要望した事項への対応に取り組んでいる課等が見受けられ、業務の改善に努めていることが確認できた。一方で、公文書管理規則や事務決裁規程など基本的な事項を再確認して事務処理をしていただきたい事例が散見されたので、留意していただきたい。

なお、今年度も不適正な事務処理や事務ミスが発生したことは残念であり、市においてはこの状況を真摯に受け止め、不適正な事務処理や事務ミス根絶に向けた継続的な取り組みを望むものである。

## 別添 監査の結果

- 部 名： 総務企画部
- 課所室名： 総務課

### (1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
文書法規係		3人	0人
総務統計係		7人	6人
公文書館		2人	5人
秋田県市町村課派遣		1人	0人
計		14人	11人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
文書法規係		3人	0人
総務統計係		7人	5人
公文書館		2人	5人
秋田県市町村課派遣		1人	0人
計		14人	10人

### (2) 実地監査時の主な確認事項

#### ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・電子文書の取扱い方針及び歴史的文書の選定状況について
- ・本庁舎の改修計画と今後の見通しについて
- ・法令審査会の開催状況と協議記録について
- ・公文書館の自主点検、日常点検の記録や人の入出管理の記録について

#### イ 収入事務の状況

収入事務手続きが会計事務規則、公金事務取扱マニュアル等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・現金収入している公金： 該当あり
  - ① 公文書館使用料
  - ② コピー代金収入（公文書館分）
  - ③ 本庁舎電話利用料
- ・公金事務取扱マニュアル： あり
- ・前年度から繰り越された収入未済金： 該当なし
- ・準公金の取扱い： 該当なし
  - ・準公金事務取扱マニュアル： なし

#### ウ 補助金及び交付金等の状況

補助金等の交付事務手続きが補助金等交付要綱、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・補助金及び交付金等事業： 該当あり
  - ・補助金等事業数： 1 事業
- ・監査した補助金等

補助金等の名称	金額
① 統計調査員協議会補助金（平鹿町統計協議会）	18,000円

#### エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・契約件数： 53 件（うち請負工事契約件数： 3 件）
- ・監査した契約
  - ① 非常用自家発電設備部品交換修繕
    - 【需用費】 610,500円
    - ・契約種別： その他の随意契約
  - ② 冷温水発生機地下循環ポンプ部品交換整備業務委託
    - 【需用費】 943,800円
    - ・契約種別： その他の随意契約
  - ③ 公文書館法面草刈り業務委託
    - 【委託料】 149,600円
    - ・契約種別： その他の随意契約

④ 本庁舎高圧気中負荷開閉器更新工事

【工事請負費】 1,386,000円 ・契約種別： その他の随意契約

オ 施設の維持管理の状況

施設の維持管理及び消防法等に基づく防火、防災対策は適正に行われているかを主眼に監査した。また、前年度の定期監査で指摘した事項の是正状況等をあわせて確認した。

- ・所管施設数： 2施設
- ・監査した施設

施設名称	防火対象
① 本庁舎	該当
② 市公文書館	該当

カ 行政財産事務の状況

行政財産の使用許可事務手続きが財産規則、行政財産使用料条例等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・行政財産使用許可件数： 13件
- ・監査した行政財産

行政財産の名称等	金額
① 銀行派出所（本庁舎17.2㎡）	188,350円
② 自治体案内板設置（本庁舎0.774258㎡）	31,391円
③ 携帯電話無線基地局設置（本庁舎14.3685㎡）	470,876円

キ その他の監査事項

- ・物品管理の状況  
物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。
- ・サービス関係の状況  
職員のサービス関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

- ①契約事務
  - ・予定価格調書の作成者を誤っているものがあつた。
- ②サービス事務
  - ・時間外勤務命令簿の記載に不備があつた。

イ 意見・要望

- ①法令審査会について
  - ・審査記録の概要を残していただきたい。
- ②公文書館の施設管理について
  - ・本庁舎から離れており、貴重な史料を扱っている施設であることを踏まえ、適切な施設管理や対策を改めて確認するとともに、管理簿等による管理記録を残していただきたい。

● 部 名： 総務企画部

● 課所室名： 人事課

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
給与厚生係		4人	0人
人事研修係		4人	0人
計		9人	0人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
給与厚生係		5人	0人
人事研修係		4人	0人
計		10人	0人

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・ 職員の健康状態の把握と就業・休職などの実態、公務災害・通勤災害の発生状況などについて
- ・ 優秀な人材確保に向けた職員採用試験の工夫と職員研修の取り組みの現状や効果などについて
- ・ 事務ミス等の不適切な事務処理が発生した場合の対応と人事評価への反映について

イ 収入事務の状況

- ・ 現金収入している公金： 該当なし
- ・ 公金事務取扱マニュアル： なし
- ・ 前年度から繰り越された収入未済金： 該当なし
- ・ 準公金の取扱い： 該当なし
- ・ 準公金事務取扱マニュアル： なし

ウ 補助金及び交付金等の状況

補助金等の交付事務手続きが補助金等交付要綱、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・ 補助金及び交付金等事業： 該当あり
- ・ 補助金等事業数： 1 事業
- ・ 監査した補助金等

補助金等の名称	金額
① 市職員自己啓発助成金 (12件)	168,800円

エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・ 契約件数： 6 件 (うち請負工事契約件数： 0 件)
- ・ 監査した契約
  - ① 横手市Garoon・業務日報連携システム保守業務委託  
【委託料】 132,000円 ・ 契約種別： その他の随意契約
  - ② ストレスチェック業務委託  
【委託料】 306,240円 ・ 契約種別： その他の随意契約
  - ③ 人事給与システム機能追加業務委託  
【委託料】 770,000円 ・ 契約種別： その他の随意契約

オ 施設の維持管理の状況

- ・ 施設維持管理： 該当なし

カ 行政財産事務の状況

- ・ 行政財産事務： 該当なし

キ その他の監査事項

- ・物品管理の状況  
物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。
- ・サービス関係の状況  
職員のサービス関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

①契約事務

- ・契約書に契約事項が添付されていないものがあった。

イ 意見・要望

①人事評価について

- ・人事評価制度に、事務ミスに関連する項目（発生させない努力や発生した場合の結果責任の反映、組織の改善力評価等）を設けることを検討していただきたい。

- 部 名： 総務企画部
- 課所室名： 経営企画課

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
企画振興係		7人	0人
政策調整係		4人	3人
内閣府派遣		1人	0人
計		13人	3人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
企画振興係		6人	0人
政策調整係		4人	3人
内閣府派遣		1人	0人
計		12人	3人

※企画振興係の主事1名は税務課と兼務。政策調整係の主任1名は総務課と兼務。

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・補助金に関わる見直しと分権型予算との整合性について
- ・指定管理者制度のモニタリング等の状況確認の精度について
- ・行政改革推進会議の開催状況等について

イ 収入事務の状況

収入事務手続きが会計事務規則、公金事務取扱マニュアル等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・現金収入している公金： 該当あり
  - ① 有償旅客運送事業使用料
- ・公金事務取扱マニュアル： あり
- ・前年度から繰り越された収入未済金： 該当なし
- ・準公金の取扱い： 該当あり
  - ① 横手市地域公共交通活性化協議会
- ・準公金事務取扱マニュアル： あり

ウ 補助金及び交付金等の状況

補助金等の交付事務手続きが補助金等交付要綱、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・補助金及び交付金等事業： 該当あり
- ・補助金等事業数： 8 事業
- ・監査した補助金等

補助金等の名称	金額
① 若者出会い応援事業補助金	83,000円
② 交際応援事業補助金	140,000円
③ 結婚新生活支援事業補助金	5,003,000円
④ 若者交流促進事業補助金（よこて恋結）	74,760円

エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。また、前年度の定期監査で指摘した事項の是正状況等をあわせて確認した。

- ・契約件数： 13 件（うち請負工事契約件数： 1 件）
- ・監査した契約
  - ① 横手市まちづくりアンケート業務委託
    - 【役務費】 815,540円
    - ・契約種別： その他の随意契約
  - ② よこて市民応援商品券配送等業務委託
    - 【委託料】 15,677,028円
    - ・契約種別： 随意契約で単価契約

- ③ 第3次横手市総合計画実施計画策定説明業務委託  
【委託料】 990,000円 ・契約種別： その他の随意契約
- ④ 平鹿地域振興局1階 旧商工観光部事務室修繕工事  
【工事請負費】 589,831円 ・契約種別： その他の随意契約

オ 施設の維持管理の状況

- ・施設維持管理： 該当なし

カ 行政財産事務の状況

- ・行政財産事務： 該当なし

キ その他の監査事項

- ・物品管理の状況  
物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。
- ・サービス関係の状況  
職員のサービス関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

- ・指摘事項なし

イ 意見・要望

①指定管理者制度について

- ・担当課が実施するモニタリングが形骸化しないよう、質と制度を高めるチェックや事務統括課としての調整を、「指針」に基づき定期的に実施していただきたい。

②補助金交付要綱について

- ・今年度実施した監査において、補助金交付要綱で「別に定める」としている内容を正規の事務決裁を経ずに変更している例や、現行規定では過年度に交付した補助金の返還を求める場合の明確な根拠が規定されていない例があった。要綱全般について内容の適格性や改正の必要性を確認していただきたい。

- 部 名： 総務企画部
- 課所室名： 地域創造戦略室

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		2人	—
整備係		5人	0人
計画係		2人	0人
	計	9人	0人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		2人	—
大型公共施設整備係		9人	0人
	計	11人	0人

※管理職は、室長と主幹。主幹はスポーツ振興課課長の併任。  
 整備係5名のうち、2名はスポーツ振興課と併任、2名は建築住宅課と兼務。

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・市立体育館の設計変更の経緯と完成後の品質管理責任などについて
- ・シン・十文字拠点基本構想の策定状況について

イ 収入事務の状況

- ・現金収入している公金： 該当なし
- ・公金事務取扱マニュアル： なし
- ・前年度から繰り越された収入未済金： 該当なし
- ・準公金の取扱い： 該当なし
- ・準公金事務取扱マニュアル： なし

ウ 補助金及び交付金等の状況

- ・補助金及び交付金事業： 該当なし

エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・契約件数： 9 件（うち請負工事契約件数： 3 件）
- ・監査した契約
  - ① 横手市中心市街地活性化基本計画策定支援業務委託  
 【委託料】 4,301,000円 ・契約種別： その他の随意契約
  - ② 横手市立体育館A I カメラシステム設置業務委託  
 【委託料】 19,250,000円 ・契約種別： その他の随意契約
  - ③ シン・十文字拠点基本構想策定支援業務委託  
 【委託料】 2,860,000円 ・契約種別： 一般競争入札
  - ④ 赤坂総合公園園路整備工事  
 【工事請負費】 96,250,000円 ・契約種別： 一般競争入札

オ 施設の維持管理の状況

- ・施設維持管理： 該当なし

カ 行政財産事務の状況

- ・行政財産事務： 該当なし

キ その他の監査事項

- ・物品管理の状況  
 物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。

・ 服務関係の状況

職員の服務関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

・ 指摘事項なし

イ 意見・要望

①市立体育館建設事業について

・ 設計変更と契約額の変更を行っているが、出来高による部分払いをしていることから、設計・契約額との整合が図られているか確認していただきたい。また、品質管理責任について、完成時には契約不適合責任条項の内容も確認し、事後対応に備えていただきたい。

- 部 名： 市民福祉部
- 課所室名： 社会福祉課

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
企画調整係		4人	5人
障がい福祉係		5人	4人
生活福祉係		10人	6人
	計	20人	15人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
企画調整係		5人	6人
障がい福祉係		4人	4人
生活福祉係		8人	6人
	計	18人	16人

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・市居住支援協議会が行う居住支援の利用実績と連携強化の取り組みについて
- ・障害者支援施設、児童発達支援事業の利用者への説明責任と引継ぎについて
- ・各種委託事業の適正な積算、仕様書の作成と実績や成果の確認について
- ・自立支援が必要な方の把握と情報共有の仕組みづくりについて

イ 収入事務の状況

収入事務手続きが会計事務規則、公金事務取扱マニュアル等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・現金収入している公金： 該当なし
- ・公金事務取扱マニュアル： あり
- ・前年度から繰り越された収入未済金： 該当あり
  - ① 生活保護扶助費返納金（滞納繰越分） 10,488,310円
  - ② 生活保護法による返還金（過年度分歳入相当分） 45,075,797円
  - ③ 災害援護貸付金元金収入 170,002円
- ・準公金の取扱い： 該当あり
- ・準公金事務取扱マニュアル： あり
  - ① 横手市民生児童委員協議会
  - ② 横手市主任児童委員連絡会
  - ③ 日本赤十字社横手市地区

ウ 補助金及び交付金等の状況

補助金等の交付事務手続きが補助金等交付要綱、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・補助金及び交付金等事業： 該当あり
- ・補助金等事業数： 1 事業
- ・監査した補助金等

補助金等の名称	金額
① 横手市民生児童委員協議会活動補助金	13,502,000円

エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。また、前年度の定期監査で指摘した事項の是正状況等をあわせて確認した。

- ・契約件数： 39 件（うち請負工事契約件数： 0 件）
- ・監査した契約
  - ① 横手市戦没者追悼式祭壇装花業務委託  
【委託料】 206,250円
  - ・契約種別： その他の随意契約
  - ② 横手市地域生活支援事業（訪問入浴事業）業務委託

- 【委託料】 12,780円 ・契約種別： 随意契約で単価契約
- ③ 障がい者福祉システム改修業務（請求サービスコード追加対応）  
【委託料】 2,139,500円 ・契約種別： 随意契約で単価契約
- ④ 生活保護システム改修業務委託(令和7年10月生活扶助基準見直し)  
【委託料】 924,000円 ・契約種別： その他の随意契約

オ 施設の維持管理の状況

- ・施設維持管理： 該当なし

カ 行政財産事務の状況

行政財産の使用許可事務手続きが財産規則、行政財産使用料条例等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・行政財産使用許可件数： 1件
- ・監査した行政財産

行政財産の名称等	金 額
① 電気通信設備設置（障害者支援施設ひまわり社内）	3,000円

キ その他の監査事項

- ・物品管理の状況  
物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。
- ・サービス関係の状況  
職員のサービス関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

- ①収入事務  
・準公金の取扱いにおいて、現金を長期間保管しているものがあつた。
- ②契約事務  
・委託契約において、着手届、工程表が提出されていないものがあつた。
- ③財産管理事務  
・年度末の物品繰越しを行っていなかった。

イ 意見・要望

- ①委託業務について  
・発注時の積算根拠について、昨年度と比べて改善が見られた。委託金額が高額となっており、人件費等を含め業務実績の確認を確実に行っていただきたい。
- ②相談支援・自立支援について  
・障がい者等のサポートを必要としている方の支援においては、確認を徹底し不利益が発生しないように留意していただきたい。また、支援を必要としている方の相談を取りこぼさない仕組みづくりに努めていただきたい。

- 部 名： 市民福祉部
- 課所室名： 子育て支援課

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
児童家庭係		6人	9人
幼保係		6人	2人
子ども育成係		5人	29人
学童保育		0人	58人
	計	18人	98人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
児童家庭係		6人	8人
幼保係		6人	2人
子ども育成係		5人	26人
学童保育		0人	56人
	計	18人	92人

※児童家庭係の会計年度任用職員には、こども家庭センターの会計年度任用職員8名を含む。子ども育成係の会計年度任用職員は、ファミリー・サポート・センター、子育て支援センター、児童センターの会計年度任用職員。

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・ 保育所給付費の事務処理手順、栄養・給食指導の状況について
- ・ 少子化を反映した保育事業の展開や保育園整備と子ども計画について
- ・ 子ども家庭センターの運営状況及び相談業務における対応の状況などについて
- ・ 所管施設の定期点検、日常点検の実施状況について

イ 収入事務の状況

収入事務手続きが会計事務規則、公金事務取扱マニュアル等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・ 現金収入している公金： 該当あり      ・ 公金事務取扱マニュアル： あり
  - ① 放課後児童対策保護者負担金
  - ② 病児・病後児保育事業負担金
  - ③ 保育所入所児童保護者負担金
- ・ 前年度から繰り越された収入未済金： 該当あり
  - ① 放課後児童対策保護者負担金（滞納繰越分） 662,110円
  - ② 保育所入所児童保護者負担金（滞納繰越分） 418,850円
  - ③ 児童扶養手当返納金（滞納繰越分） 2,528,270円
- ・ 準公金の取扱い： 該当なし      ・ 準公金事務取扱マニュアル： なし

ウ 補助金及び交付金等の状況

補助金等の交付事務手続きが補助金等交付要綱、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・ 補助金及び交付金等事業： 該当あり      ・ 補助金等事業数： 13 事業
- ・ 監査した補助金等

補助金等の名称	金額
① 保育士等確保対策事業費補助金	6,100,000円
② 一時預かり事業費補助金	38,161,320円
③ 延長保育事業費補助金	17,807,600円
④ 多子世帯応援事業補助金	577,300円

エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。また、前年度の定期監査で指摘した事項の是正状況等をあわ

せて確認した。

- ・契約件数：28件（うち請負工事契約件数：5件）
- ・監査した契約
  - ① 南部子育て支援センター誘導看板改修作業委託  
【委託料】 432,454円 ・契約種別：その他の随意契約
  - ② 横手市こども計画策定支援業務委託  
【委託料】 8,250,000円 ・契約種別：その他の随意契約
  - ③ 三重保育所建設用地産業廃棄物処理業務委託  
【委託料】 1,499,300円 ・契約種別：その他の随意契約
  - ④ 大森子どもと老人のふれあいセンターガラスブロックサッシ交換工事  
【工事請負費】 1,980,000円 ・契約種別：その他の随意契約

#### オ 施設の維持管理の状況

施設の維持管理及び消防法等に基づく防火、防災対策は適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・所管施設数：6施設
- ・監査した施設

施設名称	防火対象
① 大森子どもと老人のふれあいセンター	該当
② 朝日が丘児童センター	該当
③ 学童保育あさくら	該当
④ げんキッズよこてきた	該当

#### カ 行政財産事務の状況

行政財産の使用許可事務手続きが財産規則、行政財産使用料条例等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・行政財産使用許可件数：3件
- ・監査した行政財産

行政財産の名称等	金額
① 電気通信設備設置（昼川児童館）	3,000円
② 配電線設置（南巻児童公園ほか）	13,500円

#### キ その他の監査事項

- ・物品管理の状況  
物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。
- ・サービス関係の状況  
職員のサービス関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

### (3) 監査の結果

#### ア 指摘事項

- ・指摘事項なし

#### イ 意見・要望

- ① 保育所の給食指導や栄養提供の状況について
  - ・児童への栄養提供状況や給食費が有効に使われていることをしっかりと確認し、指導していただきたい。
- ② 所管施設の定期点検、日常点検の実施状況について
  - ・各施設の適切な点検実施と記録の整理に努めていただきたい。

- 部 名： 市民福祉部
- 課所室名： まるごと福祉課

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
地域福祉係		6人	9人
介護保険係		7人	11人
包括ケア推進係		6人	0人
計		20人	20人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
地域福祉係		7人	7人
介護保険係		7人	11人
包括ケア推進係		5人	1人
計		20人	19人

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・福祉の重層的支援に関わる実施体制の整備状況と国からの負担金の状況について
- ・各種委託事業の適正な積算、仕様書の作成と実績や成果の確認について
- ・福祉対応が必要な世帯へのアウトリーチ支援の状況について
- ・ひきこもり支援センターの開設による要支援者の把握状況及び対応状況について

イ 収入事務の状況

収入事務手続きが会計事務規則、公金事務取扱マニュアル等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・現金収入している公金： 該当なし
- ・公金事務取扱マニュアル： あり
- ・前年度から繰り越された収入未済金： 該当あり
  - ① 高齢者住宅居室整備資金貸付金（滞納繰越分） 514,385円
  - ② 老人福祉施設入所者扶養義務者負担金（滞納繰越分） 90,719円
  - ③ 高齢者等除排雪事業利用料（滞納繰越分） 112,900円
- ・準公金の取扱い： 該当なし
- ・準公金事務取扱マニュアル： なし

ウ 補助金及び交付金等の状況

補助金等の交付事務手続きが補助金等交付要綱、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・補助金及び交付金等事業： 該当あり
- ・補助金等事業数： 8 事業
- ・監査した補助金等

補助金等の名称	金額
① 老人クラブ活動等事業費補助金(朝倉長生会鳥海他21団体)	1,011,720円
② 老人クラブ活動等事業費補助金(大森本郷長命会他10団体)	654,300円
③ 社会福祉団体助成費補助金(横手市社会福祉協議会)	683,000円
④ 敬老事業補助金(三貫堰町内会)	19,400円

エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・契約件数： 31 件（うち請負工事契約件数： 0 件）
- ・監査した契約
  - ① こども・若者ミライラボチラシ印刷委託  
【需用費】 352,176円 ・契約種別： その他の随意契約
  - ② 介護保険年度更新処理業務委託  
【委託料】 2,380,950円 ・契約種別： その他の随意契約
  - ③ MINEBAアプリ「いきいき健康管理」タブ保守管理業務

- 【委託料】 1,188,000円 ・契約種別： その他の随意契約  
④ 重層的支援体制整備事業業務委託  
【委託料】 21,500,000円 ・契約種別： その他の随意契約

オ 施設の維持管理の状況

- ・施設維持管理： 該当なし

カ 行政財産事務の状況

- ・行政財産事務： 該当なし

キ その他の監査事項

- ・物品管理の状況

物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・サービス関係の状況

職員のサービス関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。また、前年度の定期監査で指摘した事項の是正状況等をあわせて確認した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

①収入事務

- ・公金事務取扱マニュアルに証拠書類の保存年限が記載されていない。

イ 意見・要望

①委託事業について

・委託事業の業務内容について、積算された委託料と実績報告を対比して確認が行えるよう、業務内容を仕様書に反映させ、整合性を図っていただきたい。

②新たな取り組みについて

・医療Ma a Sなどの新たな取り組みを行っているが、新しい事業や仕組みづくりを行う際は、事業導入の経緯や協議内容などを文書決裁し、公文書として記録に残していただきたい。

- 部 名： 市民福祉部
- 課所室名： 地域包括支援センター

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
東部包括支援係		7人	4人
西部包括支援係		4人	2人
南部包括支援係		3人	3人
	計	15人	9人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
東部包括支援係		6人	4人
西部包括支援係		4人	2人
南部包括支援係		3人	3人
	計	14人	9人

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・ 相談業務における総合相談窓口以降の対応内容の確認と検証について
- ・ 重層的支援によるケアプランの作成実績とその検証について
- ・ 各種委託事業の適正な積算、仕様書の作成と実績や成果の確認について

イ 収入事務の状況

- ・ 現金収入している公金： 該当なし
- ・ 公金事務取扱マニュアル： なし
- ・ 前年度から繰り越された収入未済金： 該当なし
- ・ 準公金の取扱い： 該当なし
- ・ 準公金事務取扱マニュアル： なし

ウ 補助金及び交付金等の状況

- ・ 補助金及び交付金事業： 該当なし

エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・ 契約件数： 1 件（うち請負工事契約件数： 0 件）
- ・ 監査した契約
  - ① 南部地域包括支援センター複合機賃貸借料(長期継続契約)  
【使用料及び賃借料】 22,000円 ・ 契約種別： 随意契約で長期継続契約

オ 施設の維持管理の状況

- ・ 施設維持管理： 該当なし

カ 行政財産事務の状況

- ・ 行政財産事務： 該当なし

キ その他の監査事項

- ・ 物品管理の状況  
物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。
- ・ 服務関係の状況  
職員の服務関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

- ・ 指摘事項なし

イ 意見・要望

①相談業務について

・重層的支援との支援調整や情報共有において、支援が必要な人の情報共有を更に充実していただきたい。また、関係部署と連携する体制の強化も図っていただきたい。

- 部 名： 市民福祉部
- 課所室名： 健康推進課

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		2人	—
健康づくり係		22人	5人
栄養支援係		6人	1人
健康の駅係		4人	15人
	計	34人	21人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		2人	—
健康づくり係		20人	5人
栄養支援係		6人	1人
健康の駅係		5人	13人
	計	33人	19人

※管理職は、課長と保健師主幹。保健師主幹は栄養支援係長を兼務。

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・市民の疾病の状況と健（検）診の受診動向について
- ・保健・栄養・運動の各分野における課題の把握と活動実績について
- ・福祉の重層的支援における保健師の役割や訪問指導について
- ・保健師業務体制強化のための体制再編について

イ 収入事務の状況

収入事務手続きが会計事務規則、公金事務取扱マニュアル等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・現金収入している公金： 該当あり
  - ① 健康の駅よこてトレーニングセンター使用料
  - ② 狂犬病予防注射済票交付手数料
  - ③ 犬の登録手数料
- ・公金事務取扱マニュアル： あり
- ・前年度から繰り越された収入未済金： 該当なし
- ・準公金の取扱い： 該当あり
  - ① 横手市救急医療対策協議会
  - ② 横手市結核予防婦人会横手支部
- ・準公金事務取扱マニュアル： あり

ウ 補助金及び交付金等の状況

補助金等の交付事務手続きが補助金等交付要綱、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・補助金及び交付金等事業： 該当あり
- ・補助金等事業数： 6 事業
- ・監査した補助金等

補助金等の名称	金額
① 在宅当番医制運営事業補助金	3,455,000円
② 横手市結核予防婦人会補助金	70,000円
③ 横手市食生活改善推進協議会補助金	200,000円

エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・契約件数： 34 件（うち請負工事契約件数： 0 件）
- ・監査した契約
  - ① 保健事業等封筒印刷請負
    - 【需用費】 829,070円
- ・契約種別： その他の随意契約

- ② 母子モ子育てDX小児予防接種サービス医療機関貸出用ハンデイスキャナ購入  
【備品購入費】 988,988円 ・契約種別： その他の随意契約
- ③ BDHQ（簡易型自記式食事歴法質問票）による食習慣調査集計業務委託  
【委託料】 137,500円 ・契約種別： 随意契約で長期継続契約リース
- ④ 健康運動教室（第1期）参加者募集チラシ印刷請負  
【需用費】 225,280円 ・契約種別： その他の随意契約

オ 施設の維持管理の状況

施設の維持管理及び消防法等に基づく防火、防災対策は適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・所管施設数： 1施設
- ・監査した施設

施設名称	防火対象
① 横手保健センター	該当

カ 行政財産事務の状況

行政財産の使用許可事務手続きが財産規則、行政財産使用料条例等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・行政財産使用許可件数： 2件
- ・監査した行政財産

行政財産の名称等	金額
① 電気通信設備設置（横手保健センター敷地）	12,000円
② 郵便差出箱設置（横手保健センター敷地）	600円

キ その他の監査事項

- ・物品管理の状況  
物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。
- ・サービス関係の状況  
職員のサービス関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

- ①収入事務
  - ・つり銭管理簿が整備されていない。
  - ・準公金事務取扱マニュアルに証拠書類の保存年限が記載されていない。
- ②契約事務
  - ・検査調書の決裁権者を誤っているものがあつた。
- ③財産管理事務
  - ・不用物品の事務処理において、不用決定の文書決裁は行われていたが、備品管理システムの不用処理を行っていないものがあつた。

イ 意見・要望

- ①保健師業務体制強化のための体制再編について
  - ・保健師に対する地域からの厚い信頼を維持するとともに、保健師の集約配置による時間や経費の増加、サービス水準の低下に繋がらないよう配慮していただきたい。
- ②保健業務のデータ活用について
  - ・健康推進課が取扱うデータは、市民の健康維持と健康施策の双方に役立つデータであり、有効活用に向けたDX化を進めていただきたい。

- 部 名： 市民福祉部
- 課所室名： 生活環境課

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
環境係		3人	8人
廃棄物対策係		6人	13人
くらしの相談係		4人	4人
衛生施設係		6人	3人
	計	20人	28人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
環境係		3人	7人
廃棄物対策係		7人	12人
くらしの相談係		4人	4人
衛生施設係		7人	3人
	計	22人	26人

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・横手衛生センター基幹的設備改良事業の進捗と事務処理等について
- ・空き家対策の取り組みについて（調査結果と第3期対策計画への反映状況など）
- ・各種委託事業の適正な積算、仕様書の作成と実績や成果の確認、検査業務の実施状況について

イ 収入事務の状況

収入事務手続きが会計事務規則、公金事務取扱マニュアル等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・現金収入している公金： 該当あり
- ・公金事務取扱マニュアル： あり
- ① 前郷墓園管理手数料
- ② 墓園使用許可証再交付手数料
- ・前年度から繰り越された収入未済金： 該当あり
- ① 前郷墓園管理手数料（滞納繰越分） 47,960円
- ② 再資源化物売払収入（滞納繰越分） 684,800円
- ③ 空家等安全対策措置費用収入（滞納繰越分） 94,600円
- ・準公金の取扱い： 該当あり
- ・準公金事務取扱マニュアル： あり
- ① 秋田県市町村総合組合横手支部
- ② 生活環境課 緑の羽根
- ③ 生活環境課 青い羽根

ウ 補助金及び交付金等の状況

補助金等の交付事務手続きが補助金等交付要綱、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・補助金及び交付金等事業： 該当あり
- ・補助金等事業数： 6 事業
- ・監査した補助金等

補助金等の名称	金額
① 再生可能エネルギー等事業補助金	200,000円
② 横手市ごみ集積所整備事業補助金	2,456,800円
③ 生ごみ処理容器等設置事業補助金	146,500円
④ 空家等除却費補助金	8,513,000円

エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。また、前年度の定期監査で指摘した事項の是正状況等をあわせて確認した。

- ・契約件数： 112 件（うち請負工事契約件数： 23 件）

- ・ 監査した契約
  - ① 東部斎場定期清掃業務委託  
【委託料】 579,590円 ・ 契約種別： その他の随意契約
  - ② 市ペットボトル等処理施設整備事業地域計画変更及び交付金等手続支援業務  
【委託料】 1,650,000円 ・ 契約種別： その他の随意契約
  - ③ 特定空家等（横手No.164）解体撤去工事設計及び設計監理業務委託  
【委託料】 660,000円 ・ 契約種別： その他の随意契約
  - ④ 雄物川衛生センター重油地下タンク油面計設置工事  
【工事請負費】 1,540,000円 ・ 契約種別： その他の随意契約

オ 施設の維持管理の状況

施設の維持管理及び消防法等に基づく防火、防災対策は適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・ 所管施設数： 11施設
- ・ 監査した施設

施設名称	防火対象
① 東部斎場	該当
② 南部斎場	該当
③ 西部斎場	該当
④ 前郷墓園	非該当

カ 行政財産事務の状況

行政財産の使用許可事務手続きが財産規則、行政財産使用料条例等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。また、前年度の定期監査で指摘した事項の是正状況等をあわせて確認した。

- ・ 行政財産使用許可件数： 7件
- ・ 監査した行政財産

行政財産の名称等	金額
① 電気通信設備設置（東部斎場第二駐車場）	1,500円
② 電気通信設備設置（吉乃鉾山坑廃水処理施設）	1,500円
③ 公共測量2級基準点設置（横手衛生センター）免除	0円

キ その他の監査事項

- ・ 物品管理の状況  
物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。
- ・ 服務関係の状況  
職員の服務関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

- ① 収入事務
  - ・ つり銭整理簿が整備されていない。
  - ・ 公金事務取扱マニュアル及び準公金事務取扱マニュアルに証拠書類の保存年限が記載されていない。
- ② 支出事務
  - ・ 切手はがき受払簿の記載に不備があった。

イ 意見・要望

- ① 長期的な施設・設備改良事業について
  - ・ 事業の進捗に応じ、年度ごとにその経過の記録を公文書として保存していただきたい。

- 部 名： 建設部
- 課所室名： 建設課

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		2人	—
監理係		3人	0人
用地補償係		1人	1人
整備係		7人	1人
維持係		5人	0人
	計	18人	2人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		2人	—
監理係		3人	0人
用地補償係		2人	1人
整備係		7人	1人
維持係		5人	0人
	計	19人	2人

※管理職は、課長と政策監。

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・長寿命化修繕計画の進捗状況と応急修理の実績等について
- ・公共工事の品質確保に関わる監督・検査業務の向上のための取り組みについて
- ・工事に関わる設計変更、契約変更の状況と予算措置の手続きについて
- ・ICT技術やビッグデータを活用した管理システムについて

イ 収入事務の状況

収入事務手続きが会計事務規則、公金事務取扱マニュアル等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・現金収入している公金： 該当あり
- ・公金事務取扱マニュアル： あり
- ① 図面売払収入
- ・前年度から繰り越された収入未済金： 該当なし
- ・準公金の取扱い： 該当あり
- ・準公金事務取扱マニュアル： あり
- ① 東北ダム事業促進連絡協議会
- ② 雄物川水系・成瀬ダム建設促進期成同盟会
- ③ 秋田自動車道四車線化促進期成同盟会

ウ 補助金及び交付金等の状況

補助金等の交付事務手続きが補助金等交付要綱、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・補助金及び交付金等事業： 該当あり
- ・補助金等事業数： 1 事業
- ・監査した補助金等

補助金等の名称	金額
① 除雪活動費補助金（融雪により克雪する会）	300,000円
② 除雪活動費補助金（清水町除雪組合）	511,000円
③ 除雪活動費補助金（四ツ屋小路除雪会）	28,000円

エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・契約件数： 91 件（うち請負工事契約件数： 63 件）
- ・監査した契約
- ① まぐら・防山トンネル照明設備用非常用発電機購入  
【備品購入費】 1,485,000円 ・契約種別： その他の随意契約
- ② 市道田ノ新戸北線測量設計業務委託

【委託料】 957,000円 ・契約種別： その他の随意契約

③ 市道梨木古内線舗装工事

【工事請負費】 34,595,000円 ・契約種別： 一般競争入札

④ 市道寿町上横山線側溝改良工事

【工事請負費】 1,925,000円 ・契約種別： その他の随意契約

オ 施設の維持管理の状況

- ・施設維持管理： 該当なし

カ 行政財産事務の状況

- ・行政財産事務： 該当なし

キ その他の監査事項

- ・物品管理の状況

物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・サービス関係の状況

職員のサービス関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

- ・指摘事項なし

イ 意見・要望

①工事の品質確保について

・公共工事の品質確保に向けて、課全体で取り組んでいるものと認められる。今後も品質確保に向けた取り組みを継続していただきたい。

②工事に関わる設計変更、契約変更の記載について

・変更内容の記載レベルが統一されていないので、標準的な記載内容の検討を進めていただきたい。

③ICT技術やビッグデータの業務活用について

・建築土木関連のビッグデータを活用することにより、職員の負担軽減を図っていただきたい。

- 部 名： 建設部
- 課所室名： 都市計画課

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
計画係		3人	1人
整備係		3人	0人
まちなか再生係		3人	0人
国土交通省派遣		1人	0人
	計	11人	1人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		2人	—
計画係		4人	1人
整備係		3人	0人
まちなか再生係		2人	0人
国土交通省派遣		1人	0人
	計	12人	1人

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・ 開発行為の申請受理・許可の実績と指導内容について
- ・ 公共工事の品質確保に関わる監督・検査業務の向上のための取り組みについて
- ・ 都市景観審議会、都市計画審議会の開催状況と審議内容について（議事録、開催状況、審議内容など）

イ 収入事務の状況

収入事務手続きが会計事務規則、公金事務取扱マニュアル等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・ 現金収入している公金： 該当あり      ・ 公金事務取扱マニュアル： あり
  - ① 開発行為許可申請手数料
  - ② 図面売払収入
- ・ 前年度から繰り越された収入未済金： 該当なし
- ・ 準公金の取扱い： 該当なし      ・ 準公金事務取扱マニュアル： なし

ウ 補助金及び交付金等の状況

補助金等の交付事務手続きが補助金等交付要綱、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・ 補助金及び交付金等事業： 該当あり      ・ 補助金等事業数： 4 事業
- ・ 監査した補助金等

補助金等の名称	金額
① 羽黒町・上内町地区景観形成事業補助金	665,633円
② 景観まちづくり委員会事業費補助金（増田地区）	200,000円
③ 景観まちづくり委員会事業費補助金（羽黒町上内町地区）	199,320円

エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。また、前年度の定期監査で指摘した事項の是正状況等をあわせて確認した。

- ・ 契約件数： 13 件（うち請負工事契約件数： 7 件）
- ・ 監査した契約
  - ① 遊具等の定期点検業務委託
    - 【委託料】 1,419,000円      ・ 契約種別： 通常型指名競争入札
  - ② 市道駅広線外車道舗装修正設計業務委託
    - 【委託料】 814,000円      ・ 契約種別： その他の随意契約
  - ③ 横手駅東口周辺交通量調査業務委託
    - 【委託料】 102,252円      ・ 契約種別： その他の随意契約

④ 令和6年度真人公園遊具改修工事

【工事請負費】 3,278,000円 ・契約種別： 一般競争入札

オ 施設の維持管理の状況

- ・施設維持管理： 該当なし

カ 行政財産事務の状況

- ・行政財産事務： 該当なし

キ その他の監査事項

・物品管理の状況

物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。

・サービス関係の状況

職員のサービス関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

- ・指摘事項なし

イ 意見・要望

①施工計画について

- ・工事内容に応じた早期発注に努め、市民の利便性を損なわない施工計画を心掛けていただきたい。

- 部 名： 建設部
- 課所室名： 建築住宅課

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
建築係		4人	1人
指導係		3人	1人
住宅係		3人	0人
	計	11人	2人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
建築係		4人	1人
指導係		3人	1人
住宅係		3人	0人
	計	11人	2人

※建築係のうち2名は、地域創造戦略室と兼務。  
指導係のうち1名は、契約検査課と兼務。

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・一般住宅の耐震化の状況と住宅関連補助金制度について
- ・公共工事の品質確保に関わる監督・検査業務の向上のための取り組みについて
- ・市営住宅の維持管理状況と長寿命化計画について

イ 収入事務の状況

収入事務手続きが会計事務規則、公金事務取扱マニュアル等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・現金収入している公金： 該当あり
- ① 建築確認申請手数料
- ② 長期優良住宅認定申請手数料
- ③ 建築許可申請手数料
- ・公金事務取扱マニュアル： あり
- ・前年度から繰り越された収入未済金： 該当あり
- ① 住宅使用料（滞納繰越分） 3,291,700円
- ② 雪下ろし負担金（滞納繰越分） 11,500円
- ③ 市営住宅通常損耗外修繕料負担金（滞納繰越分） 58,754円
- ・準公金の取扱い： 該当なし
- ・準公金事務取扱マニュアル： なし

ウ 補助金及び交付金等の状況

補助金等の交付事務手続きが補助金等交付要綱、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・補助金及び交付金等事業： 該当あり
- ・補助金等事業数： 2 事業
- ・監査した補助金等

補助金等の名称	金額
① 雪国よこて安全安心住宅普及促進事業補助金	11,973,000円
② 木造住宅耐震改修等補助金	5,000,000円

エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。また、前年度の定期監査で指摘した事項の是正状況等をあわせて確認した。

- ・契約件数： 12 件（うち請負工事契約件数： 5 件）
- ・監査した契約
- ① 建築行政共用データベースシステム利用

- 【使用料及び賃借料】 808,500円 ・契約種別： その他の随意契約  
 ② 南朝日が丘住宅セカンド受水槽室鋼製建具交換工事  
 【工事請負費】 699,677円 ・契約種別： その他の随意契約  
 ③ 横手市営住宅大雄東団地3号棟屋根復旧工事  
 【需用費】 1,276,000円 ・契約種別： その他の随意契約

オ 施設の維持管理の状況

施設の維持管理及び消防法等に基づく防火、防災対策は適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・所管施設数： 422施設
- ・監査した施設

施設名称	防火対象
① 市営住宅等43団地(共同集会施設等含む) (指定管理施設)	該当

カ 行政財産事務の状況

行政財産の使用許可事務手続きが財産規則、行政財産使用料条例等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・行政財産使用許可件数： 35件
- ・監査した行政財産

行政財産の名称等	金額
① 配電線設置 (市営住宅敷地)	42,000円
② 電気通信設備設置 (市営住宅敷地)	16,500円
③ 災害り災に伴う市営住宅一時入居 (免除)	0円

キ その他の監査事項

- ・物品管理の状況  
物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。
- ・サービス関係の状況  
職員のサービス関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

- ①収入事務  
・つり銭整理簿が整備されていない。

イ 意見・要望

- ①補助金事務について  
・交付件数が多い中、丁寧に現場での確認が行われている。今後も、当該補助金の目的に沿って実施されているか、必要に応じた現場臨場による確認をしていただきたい。

- 部 名： 上下水道部
- 課所室名： 経営管理課

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
企業総務係		3人	1人
企業財務係		4人	0人
	計	8人	1人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
企業総務係		4人	1人
企業財務係		4人	0人
	計	9人	1人

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・新たな料金算定基準における水道料金と財政計画について
- ・農業集落排水事業の経営状況と今後の見通しについて
- ・水道料金等の長期未納者の状況と具体的な対応策について

イ 収入事務の状況

収入事務手続きが会計事務規則、公金事務取扱マニュアル等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・現金収入している公金： 該当あり      ・公金事務取扱マニュアル： あり
  - ① 水道料金
  - ② 公共下水道使用料
  - ③ 集落排水施設使用料
- ・前年度から繰り越された収入未済金： 該当あり
  - ① 水道料金 150,046,873円
  - ② 公共下水道使用料 148,227,689円
  - ③ 集落排水施設使用料 20,031,548円
- ・準公金の取扱い： 該当あり      ・準公金事務取扱マニュアル： あり
  - ① 成瀬ダム水道利水対策協議会

ウ 補助金及び交付金等の状況

- ・補助金及び交付金事業： 該当なし

エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・契約件数： 84 件（うち請負工事契約件数： 0 件）
- ・監査した契約
  - ① 水道事業広報誌印刷（令和7年秋号）  
【需用費】 914,188円 ・契約種別： その他の随意契約
  - ② 横手市水道庁舎看板修繕  
【需用費】 298,100円 ・契約種別： その他の随意契約
  - ③ 大判フルカラーコピーシステム購入  
【備品購入費】 1,474,000円 ・契約種別： その他の随意契約

オ 施設の維持管理の状況

施設の維持管理及び消防法等に基づく防火、防災対策は適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・所管施設数： 1施設
- ・監査した施設

施設名称	防火対象
① 水道庁舎	該当

カ 行政財産事務の状況

行政財産の使用許可事務手続きが財産規則、行政財産使用料条例等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・行政財産使用許可件数： 28件
- ・監査した行政財産

行政財産の名称等	金額
① 特別高圧送電線（成瀬第一浄水場用地）	45,057円
② 南教育事務所設置（水道庁舎）	935,650円
③ 現場休憩所等（山内浄化センター施設用地108㎡）	2,627円

キ その他の監査事項

- ・物品管理の状況  
物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。
- ・サービス関係の状況  
職員のサービス関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

- ①契約事務  
・検査調書の決裁権者を誤っているものがあつた。

イ 意見・要望

- ①水道料金の改定手続きについて  
・今後の水道料金改定に向けて行われる所定の手続きや上下水道事業経営協議会について、協議記録や議事録の適切な作成に留意していただきたい。

● 部 名： 上下水道部

● 課所室名： 水道課

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
浄水管理係		3人	10人
計画総務係		5人	0人
給配水整備係		5人	4人
計		14人	14人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
浄水管理係		3人	10人
計画総務係		4人	0人
給配水整備係		6人	4人
計		14人	14人

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・漏水調査とその後の対応、早期改善に向けた対策について
- ・水道管や水道関連施設の震災対策と初期対応について
- ・工事の設計変更・契約変更の状況と予算措置の手続きについて
- ・水道事業の広域化や周辺市町村との連携の状況について

イ 収入事務の状況

- ・現金収入している公金： 該当なし
- ・公金事務取扱マニュアル： なし
- ・前年度から繰り越された収入未済金： 該当なし
- ・準公金の取扱い： 該当なし
- ・準公金事務取扱マニュアル： なし

ウ 補助金及び交付金等の状況

- ・補助金及び交付金事業： 該当なし

エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・契約件数： 56 件（うち請負工事契約件数： 29 件）
- ・監査した契約
  - ① 山内南揚水ポンプ及びポンプ制御盤購入  
【備品購入費】 1,250,700円 ・契約種別： その他の随意契約
  - ② 湯野沢水源地フェンス設置工事  
【工事請負費】 1,243,000円 ・契約種別： その他の随意契約
  - ③ 市道仁井田古内線道路改良に伴う配水管布設替工事  
【工事請負費】 2,190,000円 ・契約種別： その他の随意契約
  - ④ 雄物川浄水場整備事業配水管布設工事（2工区）  
【工事請負費】 93,500,000円 ・契約種別： 一般競争入札

オ 施設の維持管理の状況

施設の維持管理及び消防法等に基づく防火、防災対策は適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・所管施設数： 51施設
- ・監査した施設

施設名称	防火対象
① 大沢浄水場	該当
② 大沢第二浄水場	該当
③ 大森浄水場	該当
④ 前田浄水場	該当

カ 行政財産事務の状況

- ・行政財産事務： 該当なし

キ その他の監査事項

- ・物品管理の状況

物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・サービス関係の状況

職員のサービス関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

- ・指摘事項なし

イ 意見・要望

①委託業務について

・委託業務が多く契約額も高額となっている。業者との打合せについては、適切な回数と確実な記録の作成、保管をしていただきたい。また、委託業務や設計業務の発注においては、委託先選定の公平性の原則を確保するよう留意していただきたい。

②複数年事業や大規模事業の進捗管理について

・事業期間を通じて、協議内容や経過の記録を決裁し、公文書として残すようにしていただきたい。

- 部 名： 上下水道部
- 課所室名： 下水道課

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
業務係		5人	0人
工務係		7人	1人
	計	13人	1人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
整備係		4人	0人
維持係		8人	1人
	計	13人	1人

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・住宅密集地での雨水排水（内水浸水）対策の取り組みについて
- ・下水道幹線管渠の保守点検や維持管理について
- ・工事の設計変更・契約変更の状況と予算措置の手続きについて
- ・公共工事の品質確保に関わる監督・検査業務の向上のための取り組みについて

イ 収入事務の状況

収入事務手続きが会計事務規則、公金事務取扱マニュアル等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・現金収入している公金： 該当あり      ・公金事務取扱マニュアル： あり
  - ① 公共下水道事業受益者負担金
  - ② 督促手数料
  - ③ 排水設備指定工事店指定手数料
- ・前年度から繰り越された収入未済金： 該当あり
  - ① 下水道事業受益者負担金 1,697,393円
  - ② 区域外流入受益者分担金 996,870円
- ・準公金の取扱い： 該当なし      ・準公金事務取扱マニュアル： なし

ウ 補助金及び交付金等の状況

補助金等の交付事務手続きが補助金等交付要綱、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。また、前年度の定期監査で指摘した事項の是正状況等をあわせて確認した。

- ・補助金及び交付金等事業： 該当あり      ・補助金等事業数： 2 事業
- ・監査した補助金等

補助金等の名称	金額
① 水洗化等改造資金利子補給金（公共下水道）	72,858円
② 水洗化等改造資金利子補給金（集落排水）	1,844円
③ 水洗化等改造資金利子補給金（個人設置型浄化槽）	39,778円
④ 浄化槽設置整備事業補助金	31,780,000円

エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・契約件数： 64 件（うち請負工事契約件数： 22 件）
- ・監査した契約
  - ① 除害施設設置事業所水質検査業務委託
    - 【委託料】 451,000円      ・契約種別： その他の随意契約

- ② 横手市雨水出水浸水想定区域図作成業務委託  
【委託料】 10,890,000円 ・契約種別：一般競争入札
- ③ 大雄中島地区マンホール更生工事（その二）  
【工事請負費】 2,475,000円 ・契約種別：その他の随意契約

オ 施設の維持管理の状況

施設の維持管理及び消防法等に基づく防火、防災対策は適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・所管施設数： 8施設
- ・監査した施設

施設名称	防火対象
① 大森浄化センター	非該当
② 十日町浄化センター	非該当
③ 川西浄化センター	非該当
④ 上溝浄化センター	非該当

カ 行政財産事務の状況

- ・行政財産事務： 該当なし

キ その他の監査事項

- ・物品管理の状況  
物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。
- ・サービス関係の状況  
職員のサービス関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

- ・指摘事項なし

イ 意見・要望

- ①住宅密集地での雨水処理対策について  
・課題解消に向けて、関係部署と連携した対策を進めていただきたい。
- ②所管施設の保守点検業務について  
・保守点検を行う業者における技術者の確保や後継者育成が喫緊の課題と考えられる。今後、下水道施設の標準耐用年数が到来し、管渠等の更新が必要な時期を迎えることを踏まえ、重大事故に繋がることのないよう、技術者の育成も含めた所管施設の維持管理と保守管理業務の確認には万全を期していただきたい。

● 部 名： 教育総務部（教育委員会）

● 課所室名： 教育総務課

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
教育総務係		3人	1人
教育情報係		2人	1人
管財係		3人	0人
	計	9人	2人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
教育総務係		4人	1人
管財係		3人	0人
	計	8人	1人

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・ 統合型校務支援システムに関わる市の負担コスト縮減の検討について
- ・ 教育振興費における学校備品の購入契約手続きについて
- ・ 地方教育行政の組織及び運営に関する法律第26条の評価と評価委員について
- ・ 学校敷地建物を利用した太陽光発電設備の保守管理・稼働状況について
- ・ 児童生徒数の推移と効果的、効率的な学校長寿命化計画の整合性の確保について

イ 収入事務の状況

収入事務手続きが会計事務規則、公金事務取扱マニュアル等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・ 現金収入している公金： 該当あり
- ・ 公金事務取扱マニュアル： あり
- ① 教育費寄附金
- ・ 前年度から繰り越された収入未済金： 該当なし
- ・ 準公金の取扱い： 該当なし
- ・ 準公金事務取扱マニュアル： なし

ウ 補助金及び交付金等の状況

- ・ 補助金及び交付金事業： 該当なし

エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・ 契約件数： 76 件（うち請負工事契約件数： 30 件）
- ・ 監査した契約
  - ① 市立小中学校児童生徒用熊よけ鈴購入  
【需用費】 881,100円 ・ 契約種別： その他の随意契約
  - ② 横手明峰中学校体育館屋根改修工事設計及び設計監理業務委託  
【委託料】 506,000円 ・ 契約種別： その他の随意契約
  - ③ 増田小学校体育館煙感知器改修工事  
【工事請負費】 1,962,840円 ・ 契約種別： その他の随意契約

オ 施設の維持管理の状況

- ・ 所管施設数： 20施設
- ・ 監査した施設

施設名称	防火対象
① 小学校14校、中学校6校	該当

カ 行政財産事務の状況

行政財産の使用許可事務手続きが財産規則、行政財産使用料条例等に基づき適正に

行われているかを主眼に監査した。

- ・行政財産使用許可件数：5件
- ・監査した行政財産

	行政財産の名称等	金額
①	電気通信設備設置（市内小中学校施設土地）	51,000円
②	電気通信設備設置（旭小学校土地）	9,000円
③	電波監視装置設置（横手北小学校校舎屋上）免除	0円

キ その他の監査事項

- ・物品管理の状況  
物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。
- ・サービス関係の状況  
職員のサービス関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

①収入事務

- ・公金事務取扱マニュアルに証拠書類の保存年限が記載されていない。

②学校敷地建物を利用した太陽光発電設備について

- ・監査の結果、学校敷地内に設置された太陽光発電設備の機器について、一部に故障があるなど稼働状況が芳しくなかった。当該施設設備の導入経緯や活用した国の制度・財源等を踏まえ関係各課と連携・協議の上、改めて当該設備の保守管理方針を検討していただきたい。

イ 意見・要望

①学校備品の契約事務について

- ・教育振興費における学校備品購入について、できるだけ早く現場で活用されるよう努めていただきたい。

②地方教育行政の組織及び運営に関する法律第26条に基づく、教育に関する事務の点検及び評価を行う評価委員について

- ・国の指針にあるとおり多様な意見を反映させられるよう、評価委員には教職員歴のある方以外からも選任されるよう努めていただきたい。

● 部 名： 教育総務部（教育委員会）

● 課所室名： 伝統文化課

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
埋蔵文化財係		2人	23人
文化財保護係		2人	2人
文化資源活用係		2人	0人
旧片野家住宅管理		0人	3人
後三年合戦金沢資料館		0人	3人
雄物川郷土資料館		0人	3人
計		7人	34人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		2人	—
埋蔵文化財係		2人	3人
文化財保護係		2人	2人
文化資源活用係		2人	0人
旧片野家住宅管理		0人	3人
後三年合戦金沢資料館		0人	3人
雄物川郷土資料館		0人	3人
計		8人	14人

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・ 所管施設の自主点検の実施状況及び入館料の収納手順について
- ・ 発掘調査の出土品の管理と保管施設の入出管理等について
- ・ 文化財や発掘調査の経過を含む歴史的資源・史料の適切な記録保存（デジタル化を含む）と公表・公開について

イ 収入事務の状況

収入事務手続きが会計事務規則、公金事務取扱マニュアル等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・ 現金収入している公金： 該当あり
- ・ 公金事務取扱マニュアル： あり
- ① 後三年合戦金沢資料館入館料
- ② 雄物川郷土資料館入場料
- ③ 御城印頒布代金
- ・ 前年度から繰り越された収入未済金： 該当なし
- ・ 準公金の取扱い： 該当なし
- ・ 準公金事務取扱マニュアル： なし

ウ 補助金及び交付金等の状況

補助金等の交付事務手続きが補助金等交付要綱、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・ 補助金及び交付金等事業： 該当あり
- ・ 補助金等事業数： 1 事業
- ・ 監査した補助金等

補助金等の名称	金額
① 市文化財保護管理費等補助金（波宇志別神社神楽殿）	43,000円
② 市文化財保護管理費等補助金（佐藤家住宅）	237,000円
③ 市文化財保護管理費等補助金（旧松浦家）	243,000円
④ 市文化財保護管理費等補助金（旧日新館）	50,000円

エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・ 契約件数： 24 件（うち請負工事契約件数： 0 件）
- ・ 監査した契約
- ① 八柏村表遺跡基準点測量及び水準杭設置業務委託  
【委託料】 495,000円 ・ 契約種別： その他の随意契約
- ② 横手市大森地域無形民俗行事デジタル映像作成業務委託  
【委託料】 165,000円 ・ 契約種別： その他の随意契約
- ③ 雄物川郷土資料館警備業務委託

【委託料】 463,320円 ・契約種別： その他の随意契約

オ 施設の維持管理の状況

施設の維持管理及び消防法等に基づく防火、防災対策は適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・所管施設数： 6施設
- ・監査した施設

施設名称	防火対象
① 雄物川郷土資料館	該当
② ほろわの里資料館	非該当
③ 平鹿農村文化伝承館	該当
④ 後三年合戦金沢資料館	非該当

カ 行政財産事務の状況

行政財産の使用許可事務手続きが財産規則、行政財産使用料条例等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・行政財産使用許可件数： 2件
- ・監査した行政財産

行政財産の名称等	金額
① 配電線設置（平鹿農村文化伝承館敷地ほか）	9,000円
② 工事用駐車場（羽黒町緑地空間整備事業用地25㎡）	3,554円

キ その他の監査事項

- ・物品管理の状況  
物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。
- ・サービス関係の状況  
職員のサービス関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

①収入事務

- ・後三年合戦金沢資料館における物品販売受託手数料の算定根拠が明確でない。

イ 意見・要望

①発掘調査について

- ・出土物の管理について、保管場所の管理記録簿や出入記録簿などを整備していただきたい。

②発掘調査の成果について

- ・多くの方に関心を持ってもらえるよう、本物に触れることの出来る展示の工夫や、調査結果を利用しやすい形式で公開していただきたい。

● 部 名： 教育指導部（教育委員会）

● 課所室名： 学校教育課

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
学務係		6人	2人
	計	7人	2人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
学務係		6人	2人
	計	7人	2人

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・スクールバス運行の維持管理の状況と今後の見通しについて
- ・就学援助や奨学金制度の運用状況について
- ・夏休みのプール開放について

イ 収入事務の状況

収入事務手続きが会計事務規則、公金事務取扱マニュアル等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・現金収入している公金： 該当なし
- ・公金事務取扱マニュアル： あり
- ・前年度から繰り越された収入未済金： 該当あり
- ① 奨学金貸付金元金収入（滞納繰越分） 11,113,000円
- ・準公金の取扱い： 該当なし
- ・準公金事務取扱マニュアル： なし

ウ 補助金及び交付金等の状況

補助金等の交付事務手続きが補助金等交付要綱、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・補助金及び交付金等事業： 該当あり
- ・補助金等事業数： 4 事業
- ・監査した補助金等

補助金等の名称	金額
① 市立小中学校各種大会派遣費補助金（小学校）	979,357円
② 市立小中学校各種大会派遣費補助金（中学校）	15,024,415円
③ 奨学金返還支援事業補助金	1,364,000円
④ 児童生徒に対する通学費補助金	400,100円

エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・契約件数： 5 件（うち請負工事契約件数： 0 件）
- ・監査した契約
- ① 横手市立十文字中学校スクールバス購入（マイクロバス：29人乗）  
【備品購入費】 8,759,300円 ・契約種別： 通常型指名競争入札
- ② 学校健診器具の滅菌業務委託(単価契約)  
【委託料】 1,335,697円 ・契約種別： 随意契約で単価契約
- ③ 教職員ストレスチェック実施業務委託(単価契約)  
【委託料】 78,320円 ・契約種別： 随意契約で単価契約

オ 施設の維持管理の状況

- ・施設維持管理： 該当なし

カ 行政財産事務の状況

- ・行政財産事務： 該当なし

キ その他の監査事項

- ・物品管理の状況

物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・サービス関係の状況

職員のサービス関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

- ・指摘事項なし

イ 意見・要望

①スクールバスについて

・登下校以外の運行も含め、適切に運用されている。引き続き、事故のないように安全運行に努めていただきたい。

②奨学金制度について

・奨学生への制度説明が改善されている。今後も奨学生（未成年者）への対応には、慎重を期して適切に行っていただきたい。

● 部 名： 教育指導部（教育委員会）

● 課所室名： 教育指導課

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
教務係		2人	2人
教育指導係		6人	6人
外国語指導助手		0人	11人
教育支援センター		0人	6人
幼児ことばの教室		0人	2人
	計	9人	27人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
教務係		3人	1人
教育指導係		7人	6人
外国語指導助手		0人	11人
不登校適応指導教室		0人	4人
幼児ことばの教室		0人	2人
	計	11人	24人

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・かがやき教室への通級手続きや決定までの事務決裁について
- ・横手市の教育指導効果の現状における相対的評価について
- ・学校部活動と新たな地域活動クラブへの移行の状況や、部活動指導者への指導方針等について

イ 収入事務の状況

収入事務手続きが会計事務規則、公金事務取扱マニュアル等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・現金収入している公金： 該当あり
- ・公金事務取扱マニュアル： あり
- ① 職員住宅利用料（外国語指導助手）
- ・前年度から繰り越された収入未済金： 該当なし
- ・準公金の取扱い： 該当あり
- ・準公金事務取扱マニュアル： あり
- ① 横手市教育推進委員会

ウ 補助金及び交付金等の状況

補助金等の交付事務手続きが補助金等交付要綱、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・補助金及び交付金等事業： 該当あり
- ・補助金等事業数： 1 事業
- ・監査した補助金等

補助金等の名称	金額
① 特別支援教育地域センター補助金	50,000円

エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・契約件数： 8 件（うち請負工事契約件数： 0 件）
- ・監査した契約
- ① 中学校指導書購入  
【需用費】 9,046,400円 ・契約種別： その他の随意契約
- ② 中学校1年生指導者用デジタル教科書購入  
【需用費】 501,600円 ・契約種別： その他の随意契約
- ③ 言語活動の充実による学力向上推進事業研究紀要印刷・製本業務  
【需用費】 484,000円 ・契約種別： その他の随意契約

オ 施設の維持管理の状況

- ・施設維持管理： 該当なし

カ 行政財産事務の状況

- ・行政財産事務： 該当なし

キ その他の監査事項

- ・物品管理の状況

物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・サービス関係の状況

職員のサービス関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

- ・指摘事項なし

イ 意見・要望

- ・特になし

● 部 名： 教育指導部（教育委員会）

● 課所室名： 学校給食課

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
学校給食係		2人	2人
	計	3人	2人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
学校給食係		2人	2人
	計	3人	2人

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・ 給食の質を維持するための取り組みについて
- ・ 給食調理配送業務委託の契約内容と、今後契約を更新する上での課題などについて
- ・ 災害や停電が発生した場合の学校給食の対応や、アレルギー事故への対応について
- ・ 給食費の滞納繰越への対応について

イ 収入事務の状況

収入事務手続きが会計事務規則、公金事務取扱マニュアル等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・ 現金収入している公金： 該当あり ・ 公金事務取扱マニュアル： あり
- ① 学校給食費納付金
- ・ 前年度から繰り越された収入未済金： 該当あり
- ① 学校給食費納付金（滞納繰越分） 5,381,309円
- ・ 準公金の取扱い： 該当なし ・ 準公金事務取扱マニュアル： なし

ウ 補助金及び交付金等の状況

補助金等の交付事務手続きが補助金等交付要綱、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・ 補助金及び交付金等事業： 該当あり ・ 補助金等事業数： 1 事業
- ・ 監査した補助金等

補助金等の名称	金額
① 学校給食費第3子以降無償化事業補助金	402,322円

エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・ 契約件数： 5 件（うち請負工事契約件数： 0 件）
- ・ 監査した契約
- ① 栄養管理システム保守サポート業務委託  
【委託料】 158,400円 ・ 契約種別： その他の随意契約
- ② 横手市学校給食センター調理及び配送等業務委託  
【委託料】 727,716,000円 ・ 契約種別： 随意契約でプロポーザル契約

オ 施設の維持管理の状況

- ・ 施設維持管理： 該当なし

カ 行政財産事務の状況

- ・ 行政財産事務： 該当なし

キ その他の監査事項

・物品管理の状況

物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。

・サービス関係の状況

職員のサービス関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

- ・指摘事項なし

イ 意見・要望

①アレルギー事故の状況について

・アレルギー関連事故は発生していないことを確認した。万一、クレーム等があった場合は対応記録を残すようにしていただきたい。

②非常時の学校給食について

・災害の規模に応じ、適切に提供できるよう備えていただきたい。

- 部 名： 選挙管理委員会
- 課所室名： 選挙管理委員会事務局

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
選挙係		2人	0人
	計	3人	0人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
選挙係		1人	0人
	計	2人	0人

※管理職は、選挙管理委員会事務局長。

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・ 投票環境の向上に向けた取り組みの実施状況と効果について
- ・ 投票区の見直しや各投票所の選挙に関連するデータの公表について
- ・ 選挙管理委員会、明るい選挙推進協議会の開催状況や協議記録について

イ 収入事務の状況

- ・ 現金収入している公金： 該当なし
- ・ 前年度から繰り越された収入未済金： 該当なし
- ・ 準公金の取扱い： 該当なし
- ・ 公金事務取扱マニュアル： なし
- ・ 準公金事務取扱マニュアル： なし

ウ 補助金及び交付金等の状況

- ・ 補助金及び交付金事業： 該当なし

エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・ 契約件数： 23 件（うち請負工事契約件数： 0 件）
- ・ 監査した契約
  - ① 参議院議員通常選挙における選挙事務用機器点検作業  
【役務費】 564,300円 ・ 契約種別： その他の随意契約
  - ② 投票用紙計数機購入  
【備品購入費】 2,475,000円 ・ 契約種別： その他の随意契約
  - ③ 投開票に係る印刷物作製  
【需用費】 1,159,180円 ・ 契約種別： その他の随意契約
  - ④ 横手市長選挙及び横手市議会議員選挙投票所入場券作成業務委託  
【委託料】 1,454,200円 ・ 契約種別： その他の随意契約

オ 施設の維持管理の状況

- ・ 施設維持管理： 該当なし

カ 行政財産事務の状況

- ・ 行政財産事務： 該当なし

キ その他の監査事項

- ・ 物品管理の状況  
物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。

・ 服務関係の状況

職員の服務関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

①契約事務

- ・ 予定価格調書の作成者を誤っているものがあった。
- ・ 検査調書の決裁権者を誤っているものがあった。
- ・ 検査調書が財政課に合議されていないものがあった。

イ 意見・要望

①選挙関連資料の公開について

- ・ 選挙への関心を高めるために、投票区見直しの推移や投票結果の推移などがわかるデータの公開を検討していただきたい。

- 部 名： 監査委員
- 課所室名： 監査委員事務局

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
監査係		4人	0人
	計	5人	0人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
監査係		4人	0人
	計	5人	0人

※職員は、公平委員会書記と兼務。

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・わかりやすい監査報告書に向けた取り組みについて
- ・定例的な監査における監査項目や着眼点について
- ・監査情報の公開について

イ 収入事務の状況

- ・現金収入している公金： 該当なし
- ・前年度から繰り越された収入未済金： 該当なし
- ・準公金の取扱い： 該当なし
- ・公金事務取扱マニュアル： なし
- ・準公金事務取扱マニュアル： なし

ウ 補助金及び交付金等の状況

- ・補助金及び交付金事業： 該当なし

エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・契約件数： 1 件（うち請負工事契約件数： 0 件）
- ・監査した契約
  - ① デジタルモノクロ複合機賃貸借及びトナー供給並びに保守(長期継続契約)  
【使用料及び賃借料】 7,700円 ・契約種別： 随意契約で長期継続契約

オ 施設の維持管理の状況

- ・施設維持管理： 該当なし

カ 行政財産事務の状況

- ・行政財産事務： 該当なし

キ その他の監査事項

- ・物品管理の状況  
物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。
- ・サービス関係の状況  
職員のサービス関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

・指摘事項なし

イ 意見・要望

①監査報告書について

・各監査委員の意見の趣旨を踏まえつつ、よりわかりやすい報告書を目指していただきたい。

- 部 名： 公平委員会
- 課所室名： 公平委員会

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
書記		4人	0人
	計	5人	0人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
書記		4人	0人
	計	5人	0人

※職員は、監査委員事務局職員と兼務。

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・公平委員会の役割と制度の周知について
- ・職員からの相談業務の実績や対応状況について

イ 収入事務の状況

収入事務手続きが会計事務規則、公金事務取扱マニュアル等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・現金収入している公金： 該当なし
- ・前年度から繰り越された収入未済金： 該当なし
- ・準公金の取扱い： 該当あり
- ① 秋田県公平委員会連合会

ウ 補助金及び交付金等の状況

- ・補助金及び交付金事業： 該当なし

エ 契約事務の状況

- ・契約事務： 該当なし

オ 施設の維持管理の状況

- ・施設維持管理： 該当なし

カ 行政財産事務の状況

- ・行政財産事務： 該当なし

キ その他の監査事項

- ・物品管理の状況  
物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。
- ・サービス関係の状況  
職員のサービス関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

- ・指摘事項なし

イ 意見・要望

- ①公平委員会制度と役割の周知について

・公平委員会の役割をさらに周知し、職員の相談内容に応じた相談先を、わかりやすく整理し示すよう検討していただきたい。

- 部 名： 農業委員会
- 課所室名： 農業委員会事務局

(1) 職員等の配置状況

年度	令和7年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
総務係		3人	1人
農地振興係		3人	0人
	計	7人	1人

年度	令和6年度	職員数	会計年度 任用職員
管理職		1人	—
総務係		3人	1人
農地振興係		3人	0人
	計	7人	1人

(2) 実地監査時の主な確認事項

ア 監査委員の質疑による主な確認事項

- ・ 農地パトロールの実施状況、記録や資料整理の状況について
- ・ 農業者との意見交換会の実施状況について
- ・ 農地転用の実績と事務処理手順や文書管理の状況について
- ・ 遊休農地の利活用に向けた具体的な取り組みについて

イ 収入事務の状況

収入事務手続きが会計事務規則、公金事務取扱マニュアル等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・ 現金収入している公金： 該当なし
- ・ 公金事務取扱マニュアル： なし
- ・ 前年度から繰り越された収入未済金： 該当なし
- ・ 準公金の取扱い： 該当なし
- ・ 準公金事務取扱マニュアル： あり

ウ 補助金及び交付金等の状況

- ・ 補助金及び交付金事業： 該当なし

エ 契約事務の状況

契約事務手続きが関係法令、契約規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われているかを主眼に監査した。

- ・ 契約件数： 4 件（うち請負工事契約件数： 0 件）
- ・ 監査した契約
  - ① 農業委員会サポートシステム端末機器リース  
【使用料及び賃借料】 3,814,800円 ・ 契約種別： 通常型指名競争入札
  - ② 「農業委員会だより」第41号印刷製本業務  
【需用費】 580,800円 ・ 契約種別： その他の随意契約

オ 施設の維持管理の状況

- ・ 施設維持管理： 該当なし

カ 行政財産事務の状況

- ・ 行政財産事務： 該当なし

キ その他の監査事項

- ・ 物品管理の状況  
物品や備品の管理が物品規則等に沿って適正に行われているかを主眼に監査した。
- ・ 服務関係の状況  
職員の服務関係の手続きが関係規則、事務決裁規程等に基づき適正に行われて

いるかを主眼に監査した。

(3) 監査の結果

ア 指摘事項

- ・指摘事項なし

イ 意見・要望

①農地パトロールの実施について

- ・地域によってパトロール結果の報告内容が異なり情報が整理されていない。様式や内容を統一するなど、平準化を図るよう検討していただきたい。

②農地転用に係る事務処理について

- ・確実な事務管理が行われていることを確認した。土地の権利に関わることでもあり、複雑な案件の場合は協議経過を記録するよう努めていただきたい。

