

収 入 申 告 書

福祉事務所受領印	地域局受領印

横手市福祉事務所長 殿

令和 年 月 日

住 所

氏 名

私の収入を次のとおり申告します。

1 働いて得た収入 (月分)

日	働いた日 に ○ 印	勤務先 (会社名)	収入額 (日当等)	日	働いた日 に ○ 印	勤務先 (会社名)	収入額 (日当等)
1				17			
2				18			
3				19			
4				20			
5				21			
6				22			
7				23			
8				24			
9				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16							
				合	就労日数	日	
					収 入 額	円	
				計	必要経費額	円	

(記入に当たっては、裏面の記入上の注意をよくお読みください。)

2 恩給・年金等による収入（ ☐有（受けているものを○で囲んでください） ・ ☐無 ）

☐ 国民年金 ☐ 厚生年金 ☐ 障害者年金 ☐ 遺族年金 ☐ 企業年金 ☐ 恩 給 ☐ 児童手当 ☐ 児童扶養手当 ☐ 特別児童扶養手当 ☐ 雇用保険 ☐ 傷病手当 ☐ 年金支援給付金 ☐ その他（ ）	収入額	振込額： 円 月額： 円
---	-----	---

3 仕送りによる収入（ ☐有（もらったものを○で囲んでください） ・ ☐無 ）

区 分	内 容	仕送りした者の氏名及び資料
仕送りによる収入 (養 育 費 な ど)	円	
	円	(養育費調停書)
現物による収入	☐ 米	
	☐ 野菜	
	☐ その他（ ）	

4 その他の収入（ ☐有（もらったものを○で囲んでください） ・ ☐無 ）

区 分	内 容	収 入
生命保険等の給付金	☐ 生命保険	円
	☐ その他（ ）	円
財 産 収 入	☐ 土地（ ☐ 賃貸・ ☐ 売却）	円
	☐ 家屋（ ☐ 賃貸・ ☐ 売却）	円
	☐ 農業収入	円
	☐ 電柱敷地料	円
	☐ その他（ ）	円
そ の 他		円

（記入上の注意）

- 「1 働いて得た収入」のうち、
 - 働いた日に○印を付け、その右欄に勤務先及びその日の収入を記載してください。また、1箇月の合計を合計欄に記入してください。（ただし、給料が月給の場合、収入額は合計欄のみ記入して下さい。
 - 合計欄の必要経費欄には収入を得るために必要な交通費、材料費、仕入代、社会保険料等の経費の総額を記入してください。
- 2～4の収入は、その有無について○で囲んでください。有を○で囲んだ収入については、その右欄にも記入して下さい。
- 書きれない場合は、余白に記入するか又は別紙に記入の上添付して下さい。
- 収入のうち証明書等の取れるもの（例えば勤務先の給与証明書等、各種保険支払通知書等）は、この申告書に必ず添付して下さい。
- 不実の申告をして不正に保護を受けた場合、生活保護法第 85 条又は刑法の規定によって処罰されることがあります。