

給与支払報告書(個人別明細書)記載例

令和7年1月1日現在の住所を記入してください

個人番号は必ず記入してください

前職分を含んで年末調整した場合は、摘要欄に前職の「事業所名」「支払金額等」を必ず記入してください

7 給与支払報告書(個人別明細書)

支払を受ける者	住所 横手市条里一丁目1番1号	個人番号 123456789012	氏名 横手 太郎
種別	支払金額 5,900,000	給与所得控除後の金額 (源泉控除後) 4,280,000	所得控除の額の合計額 3,031,344
源泉徴収税額	0		
源泉控除対象配偶者の有無等	配偶者(特別)控除の額 380,000	控除対象扶養親族の数(配偶者を除く) 特定 1 老人 1 1 1 1 1	障害者の数(本人を除く) 障害者 1
社会保障料等の金額	411,344	生命保険料の控除額 120,000	地震保険料の控除額 50,000
		住宅借入金等特別控除の額 62,400	
摘要	株式会社 横手商事 令和6年3月31日退職 支払金額: 1,478,700 社会保険料: 104,860 源泉徴収税額: 61,054 源泉徴収時所得税減税控除済額 ×××円 控除外額 ×××		
全額源泉徴収の金額	33,000	50,000	90,000
住宅借入金等特別控除の額	1	26	8
住宅借入金等特別控除の種別	1	20	住
住宅借入金等特別控除の金額	100,000		
控除対象扶養親族	1 (フリガナ) ヨコテ マチコ 区分 1 氏名 横手 マチ子 個人番号 234567890123 2 (フリガナ) ヨコテ ハナコ 区分 1 氏名 横手 ハナ子 個人番号 345678901234 3 (フリガナ) ヨコテ キョウコ 区分 1 氏名 横手 キョウ子 個人番号 456789012345 4 (フリガナ) ヨコテ タマ 区分 1 氏名 横手 タマ 個人番号 567890123456		
配偶者の合計所得	230,000		
中途就・退職	就職 退職 年 月 日 元号 年 月 日 * 5 4 1 昭和 34 10 1		
受給者	年 月 日 昭和 34 10 1		
支払者	個人番号又は法人番号 7890123456789 住所(居所)又は所在地 秋田県横手市中央町8番2号 氏名又は名称 秋田横手自動車株式会社 (電) 0182-32-2111		

【R6年分のみ】所得税定額減税に関する事項を記入してください。

生命保険料の支払金額を必ず記入してください

扶養親族がいる場合は、「氏名」「フリガナ」「個人番号」を必ず記入してください。控除対象配偶者が非居住者の場合のみ、区分欄に「○」を記入してください。

支払者の「個人番号または法人番号」を必ず記入してください

年度途中での就職・退職があった場合必ず日付を記入してください

生年月日を必ず記入してください

16歳未満の扶養親族がいる場合は必ず記入してください

住宅ローン控除対象者は「住宅借入金特別控除可能額」「居住開始年月日」を必ず記入してください

★住宅借入金等特別控除区分の記入誤りが見受けられますので、ご注意ください。
 <例>
 【住】一般の住宅借入金等特別控除の場合(増改築を含む)
 【認】認定住宅の新築等に係る住宅借入金等特別控除の場合
 【増】特定増改築等住宅借入金等特別控除の場合(バリアフリー改修工事等)

◆特定取得(特)に該当する場合
 【住(特)】
 【認(特)】
 【増(特)】としてください
 ※消費税率が8%で取得した場合
 ◆特別特定取得(特特)に該当する場合
 【住(特特)】
 【認(特特)】としてください
 ※消費税率が10%で取得した場合

控除対象扶養親族が非居住者の場合のみ、「01~04」の記載方法に沿った記入をしてください。

税務署から配布される「給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引」((注)国税庁のHPからダウンロードできます)を参照の上、記入してください。

平成28年分から個人番号の記載が義務づけられていますので、記入漏れが無いようにお願いします。

例年、前職に係る記入が漏れている場合が多く見受けられますので、ご注意ください。

給与支払報告書(総括表)記載例

⑦ 給与支払報告書(総括表)
横手市長殿 令和7年1月20日 提出

種類	整理番号	
※	※	※

給与支払者の個人番号又は法人番号	7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
フリガナ	アキタヨコテジドウシャ カブシキカイシャ
名称(氏名)	秋田横手自動車株式会社 (印)
事業種目	自動車運送業
提出先市区町村数	3
所得税の源泉徴収をしている事務所または事業所の名称	同上
受給総人員	35 人
フリガナ	013-8601
アキタケンヨコテシチュウオウマチ	
所在地(住所)	秋田県横手市中央町8番2号
報告人員	特別徴収 10 人 普通徴収 5 人 合計 15 人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	代表取締役社長 秋田 一郎
連絡者の氏名	係・氏名 秋田 花子
連絡者の氏名所属関係電話番号	総務課 総務 秋田 花子 TEL (0182) 32 - 2111 番内線 番
特別徴収税額の払込を希望する金額・期	
所属横手 税務署	
給与の支払方法及びその期日	
前年以前に特別徴収を実施している場合、前年の指定番号を記入してください。	6年度分の特別徴収義務者指定番号 0012345678

個人番号または法人番号は、必ず記入してください。

貴社の従業員数を記入します。(注)横手市以外も含ます

横手市に給報を提出する人数のうち「特別徴収」の人数を記入してください

横手市に給報を提出する人数のうち「普通徴収」の人数を記入してください

横手市に給報を提出する合計人数を記入してください

給与支払報告書の記載内容について連絡することがありますので、連絡先と担当者名を記入してください

前年以前に特別徴収を実施している場合、前年の指定番号を記入してください。

給与支払報告書(総括表)の提出方法

給与支払報告書は下記の欄に照って提出してください。

- 届出書(表ページ)
- 給与支払報告書仕切り紙①(表の裏紙)
- 特別徴収の方の給与支払報告書
- 給与支払報告書仕切り紙②(裏の裏紙)
- 普通徴収の方の給与支払報告書

給与支払報告書仕切り紙① 特別徴収者 人

給与支払報告書仕切り紙② 兼 普通徴収理由内訳書

普通徴収として提出する給与支払報告書の人数と理由は次のとおりです。

普通徴収する理由(次の項目以外の理由は、記載できません)	人
(1) 退職(予定)者・志願退職者	人
(2) 他の事業所で特別徴収される者	人
(3) 給与が少なく特別徴収がきかない者	人
(4) 給与の支払が不定期の者	人
(5) 家族経営等から支給されている者(事業専従者等)	人
(6) 総支給額が(上記①～⑤を合算)2万円以下	人

※理由の名称に人数を記入していない等記載不備がある場合や、正当な理由なく普通徴収として提出した場合は特別徴収での取扱いとなります。

特別徴収と普通徴収の区分けのお願い

特別徴収できない人(例えば、退職者)がいる場合、仕切り紙に人数を記入し、間に入れて、「特別徴収」と「普通徴収」の給与支払報告書が混ざらないようにしてください。

仕切り紙は、市HPよりダウンロードしお使いください。ダウンロードが難しい場合等は、横手市税務課市民税係までお問い合わせください。