

生ごみ処理容器等設置事業補助金について

※必ず購入前に申請してください

～ごみ減量化対策の推進を図るため、生ごみ処理容器及び装置の設置に補助金を交付します～

◆ 補助金額

生ごみ処理容器の種類	補助率	補助限度額
電動生ごみ処理機	事業費の 1/2	25,000円
コンポスト(購入)	事業費の 1/2	5,000円
コンポスト(製作) 自作の場合、材料費総額が対象となります。 材料費見積書(仕様書)をご用意ください。		

※100円未満切捨て

◆ 申請受付窓口 ※詳しいお問い合わせは本庁舎生活環境課まで

・本庁舎生活環境課	0182-35-2184	・増田市民サービス課	45-5514
・平鹿市民サービス課	24-1114	・雄物川市民サービス課	22-2156
・大森市民サービス課	26-2115	・十文字市民サービス課	42-5114
・山内市民サービス課	53-2933	・大雄市民サービス課	52-3905

◆ 申請の流れ

1. 申請書の作成・提出

補助金の対象者(申請者)は、市内在住の個人 となります。以下の書類をお近くの申請窓口にご提出ください。

- 生ごみ処理容器等設置事業補助金交付申請書
- 生ごみ処理容器等設置事業計画書
- 見積書
- カタログや設計図

(インターネットで購入する場合は商品情報が記載された画面を印刷)

2. 補助金交付決定通知書の受理

申請書の提出から一週間ほど後に、市から「交付決定通知書」を送付いたします。以下の事項を必ずご確認ください、該当する場合は購入前に申請窓口にご連絡ください。

- ① **申請内容に変更がある場合**：変更の申請が必要です。特に、購入品や金額が変わる場合は、変更額が示された見積書やカタログをご用意ください。
- ② **購入を取りやめる場合**：取消の申請が必要です。

3. 生ごみ処理容器の購入・設置完了

申請内容に変更がなければ交付決定日以降に購入となります。この後にご提出いただく事業実績報告書では領収書が必要です。以下をご確認いただきご用意ください。

また、申請時の予定期間までに購入できない場合は、本庁舎生活環境課までご連絡ください。

領収書(宛名が申請者のもの)

※コピー可

※購入業者へのお支払いが完了したことを確認できない場合は、実績報告書を受理できません。

4. 「事業実績報告書」・「請求書・委任状」の作成・提出

ご自宅に設置後は速やかに、以下の書類を申請窓口にご提出ください。

事業実績報告書

事業報告内訳

設置後写真(申請者とともに写っているもの)

※購入時の箱や梱包材を取り除き、実際に設置した後に撮影してください。

請求書・委任状(委任状は申請者と振込口座名義が違う場合に必要)

通帳の写しなど(金融機関、支店、口座番号、口座名義[カタカナ]が分かるもの)

上記3の領収書(コピー可)

5. 補助金の入金

請求書の提出後3週間程度で指定の口座に入金されます。お手続きは以上です。

横手市長 高橋 大 様

氏 名

令和 年度 生ごみ処理容器等設置事業補助金交付申請書

標記のことについて次のとおり申請いたします。

1 補助申請額	金 _____ 円（100円未満端数切捨て）
2 補助を受けようとする事務及び事業	横手市生ごみ処理容器等設置事業
3 住 所	横手市 電話 _____
4 補助対象事業の目的及び効果	家庭から出る生ごみの減量化対策のため
5 完了予定年月日	令和 年 月 日
6 その他参考事項	

様式第2号（第6条関係）

令和 年度 生ごみ処理容器等設置事業計画書

記

1 申請額及び目的

補助金申請額	金 _____ 円（100円未満端数切捨て）
補助を受けようとする事業	生ごみ処理容器等設置事業
補助事業の目的及び効果	家庭から出る生ごみの減量化対策のため

2 事業費一覧

事業内訳	数量	単価	事業費	説明
生ごみ処理容器等	基	円	円	
計	基	円	円	

3 収支計画

支出の部		収入の部		備考
事業費総計	円	自己資金	円	
		市補助金	円	
計	円		円	

4 添付資料

- ・見積書
 - ・仕様書（カタログ・設計図等）
- ※ 自ら製作する場合は市販コンポスト容器と同様の効果が得られる仕様とし、購入する材料費の見積書・仕様書が必要となります。

市記入欄

申請種類	補助率	補助率上限	見積書確認	補助額確認欄
・電動 ・コンポスト容器 （購入・製作）	1/2	25,000円 5,000円	店舗見積書 カタログ	

様式第4号（第9条関係）

第 号
令和 年 月 日

横手市長 高橋 大 様

住 所
氏 名

令和 年度 生ごみ処理容器等設置事業補助金等にかかる事業実績報告書

標記について、横手市指令第 号の補助金等交付決定通知書に係る事業実績報告を
下記のとおり提出いたします。

記

- 1 事業の成果概要
別紙のとおり
- 2 収支結果
別紙のとおり
- 3 付された条件の履行結果
条件通り履行した
- 4 その他参考事項

注 ・事業費として支出したものが分かるすべての領収書
・設置後写真
上記を必ず添付すること。

事業報告内訳（別紙）

1 事業の成果概要

家庭から出る生ごみの減量化を図った。

2 事業の収支結果

事業収支決算書

○収入の部

（単位 円）

項目 収入区分	精 算 額	予 算 額	差 引 き 増 減		摘 要
			増	減	
自 己 資 金					
市 補 助 金					
計					

○支出の部

（単位 円）

項目 事業費明細	数 量	単 価	金 額	摘 要
事業費総計	基			

請 求 書

下記金額を請求します。

令和 年 月 日

横手市長 様

債権者 住所 氏名 連絡先					請求書番号	
	電話番号				請求金額	円
	eメールアドレス					
納品月日	種目・摘要	規格・品質	数量	単位	単価	金額
	令和 年度					
	生ごみ処理容器等設置事業補助金					
	生第 号					
口座 振替	債権者登録番号	または	金融機関名	普 当	口座番号	
			支店名		口座名義	

発行責任者及び担当者

発行責任者 <input type="checkbox"/> 債権者に同じ	役職・氏名	
	連絡先（電話番号）	
	連絡先（eメールアドレス）	
発行担当者 <input type="checkbox"/> 債権者に同じ <input type="checkbox"/> 発行責任者に同じ	役職・氏名	
	連絡先（電話番号）	
	連絡先（eメールアドレス）	

※ 「発行責任者」は代表取締役、支店長等請求権限のある方、「発行担当者」は本取引に関する事務を担当する方とします。

※ 「発行責任者」「発行担当者」が他の記載と重複する場合は、「□」にレ点を付してください。この場合、レ点を付した欄は、記入不要です。

※ eメールアドレスがない場合は、「連絡先（eメールアドレス）」は記載不要です。

委任状

令和 年 月 日

横手市長 様

内容	令和 年度 生ごみ処理容器等設置事業補助金
----	-----------------------

上記内容の支払いについて、その受領にかかる一切の権限を下記受任者に委任します。

委任者

住所	
氏名	印
連絡先 電話番号	

(注)

委任者氏名欄には、委任者が署名してください。ただし、委任者が法人の場合は記名し、代表者印を押印してください。

受任者

住所		
氏名		
連絡先 電話番号		
振込先	金融機関名	
	支店名	
	口座種別	
	口座番号	
	口座名義 (カナ)	