

# ごみ集積所整備事業補助金について

※必ず購入前・着工前に申請してください

～ 町内会や集合住宅ごとに行う集積所の整備に補助金を交付します ～

町内会長や集合住宅の管理人等は、集積所の機能を良好な状態に保持できるよう定期的な清掃と維持管理を行い、市長が行う必要な措置や指導を受けることとする。

(横手市ごみ集積所整備事業補助金交付要綱より)

## ◆ 補助金の対象となる事業内容と補助限度額

内 容	補助率と補助限度額
・ 集積所消耗品の購入【更新】 (例) 防鳥ネットの購入	補助率 事業費の2/3
・ 集積庫の購入、製作【新規】【更新】	限度額
・ 集積庫の補修、修繕【修繕】 (例) 防サビ塗装、開閉扉や屋根の修繕、補修材の購入等	100,000円

※100円未満切捨て

## ◆ 申請受付窓口 ※詳しいお問い合わせは本庁舎生活環境課まで

・ 本庁舎生活環境課	0182-35-2184	・ 増田市民サービス課	45-5514
・ 平鹿市民サービス課	24-1114	・ 雄物川市民サービス課	22-2156
・ 大森市民サービス課	26-2115	・ 十文字市民サービス課	42-5114
・ 山内市民サービス課	53-2933	・ 大雄市民サービス課	52-3905

## ◆ 申請の流れ

### 1. 申請書の作成・提出

申請者は、町内会長 または 管理人(集合住宅の場合) となります。以下の書類をお近くの申請窓口にご提出ください。

- ごみ集積所整備事業補助金交付申請書
- ごみ集積所整備事業計画書
- 集積所設置場所位置図(複数箇所申請の場合は申請箇所全て)
- 見積書
- 集積庫設計図書やカタログ(集積所容量がわかるものが記載された図面等)
- 土地使用承諾書、道路占用許可書など  
(新規に集積庫を設置または移設する場合は、土地所有者の許可が必要です)

## 2. 補助金交付決定通知書の受理

申請書の提出から一週間ほど後に、市から「交付決定通知書」を送付いたします。以下の事項を必ずご確認ください、該当する場合は事業開始前に申請窓口にご連絡ください。

- ① **申請内容に変更がある場合**：変更の申請が必要です。特に、金額が変わる場合は、変更額が示された見積書やカタログをご用意ください。
- ② **補助事業を中止する場合**：取消の申請が必要です。

## 3. 事業開始・完了

申請内容に変更がなければ交付決定日から事業開始となります。この後にご提出いただく事業実績報告書では、工事着工前後の集積所の写真が必要です。特に、**着工前に現状の写真を撮影**しておくようご注意ください。

また、事業が申請時の予定期間に完了しない場合は、本庁舎生活環境課までご連絡ください。

### 集積所写真(着工前・着工後)

※集積所全体が写るように 前面・側面 を撮影。

※集積所番号が書かれた看板等が写っていることをご確認ください。

※部分的に修繕する場合や消耗品の購入の場合は、上記全体写真とあわせて 修繕箇所・購入品が分かる写真もご撮影ください。

## 4. 施工業者及び購入業者への支払い

この後にご提出いただく事業実績報告書では、領収書が必要です。施工業者へのお支払いが完了したことを確認できない場合は、事業実績報告書を受理できません。

領収書(宛名が申請者または申請団体のもの) ※コピー可

## 5. 「事業実績報告書」・「請求書・委任状」の作成・提出

事業完了後は**速やかに**、以下の書類を申請窓口にご提出ください。

事業実績報告書

事業報告内訳

請求書・委任状(委任状は申請者と振込口座名義が違う場合に必要)

通帳の写しなど(金融機関、支店、口座番号、口座名義[カタカナ]が分かるもの)

上記3の写真, 4の領収書(コピー可)

## 6. 補助金の入金

請求書の提出後3週間程度で指定の口座に入金されます。お手続きは以上です。

横手市長 高橋 大 様

申請人 団体名 町内会  
代表者名 会長  
集合住宅名  
管理人名

## 令和 年度 ごみ集積所整備事業補助金等交付申請書

標記のことについて次のとおり申請いたします。

1 補助申請額	金 _____ 円 (100円未満端数切捨て)	
2 補助を受けようとする事務及び事業	横手市ごみ集積所整備事業	
3 統合する町内会名 および その代表者名	① 町内会：会長	※同一町内会 内で申請の 場合は 記入不要
	② 町内会：会長	
4 申請人連絡先	横手市 電話 _____	
5 補助対象事業の 目的及び効果	生活環境の保全及び公衆衛生の向上を図るため	
6 完了予定年月日	令和 年 月 日	
7 その他参考事項	<u>申請箇所数</u> _____ 箇所 ※ 同一町内会内において複数の箇所を同時に申請する場合は、申請する総件数を記入のこと	

記

1 申請額及び目的

補助金申請額	金 円（100円未満端数切捨て）
補助を受けようとする事業	横手市ごみ集積所整備事業
設置場所の所在地 または集合住宅名	集積所番号：No. _____ 所在地： _____ 集合住宅名： _____
利用世帯数	_____ 世帯
設置後の管理責任者	・申請人に同じ ・管理責任者氏名 _____ 電話 _____
補助事業の目的及び効果	生活環境の保全及び公衆衛生の向上を図るため

2 事業費一覧

事業内訳	容量	数量	単価	事業費	説明
ごみ集積所	リットル		円	円	

3 収支計画

支出の部		収入の部		備考
事業費総計	円	自己資金	円	
		市補助金	円	
計	円		円	

- 4 添付資料
- ・集積所設置場所位置図（複数箇所申請の場合申請箇所分）
  - ・見積書
  - ・集積所設計図書（集積所容量がわかるものが記載された図面等）

市記入欄

申請種別	補助率	添付資料	補助額 確認欄
・新規 ・修繕 ・更新	2/3	位置図 見積書 設計図書	

横手市長 高橋 大 様

申請人 団体名  
代表者名

令和 年度 ごみ集積所整備事業補助金等にかかる事業実績報告書

標記について、生第 号の補助金等交付決定通知書にかかる事業実績報告を下記のとおり提出いたします。

記

- 1 事業の成果概要  
別紙のとおり
- 2 収支結果  
別紙のとおり
- 3 付された条件の履行結果  
条件通り履行した
- 4 その他参考事項

注 ・事業費として支出したものが分かるすべての領収書  
・完成前写真および完成後写真  
上記を必ず添付すること。

事業報告内訳（別紙）

1 事業の成果概要

生活環境の保全及び公衆衛生の向上を図った。

2 事業の収支結果

事業収支精算書

○収入の部

(単位 円)

項目 収入区分	精算額	予算額	差引き増減		摘要
			増	減	
自己資金					
市補助金					
計					

○支出の部

(単位 円)

項目 事業費明細	数量	単価	金額	摘要
事業費総計				

# 請 求 書

下記金額を請求します。

令和 年 月 日

横手市長 様

債権者 住 所 氏 名 連絡先					請求書番号	
	電話番号				請求金額	円
	e メールアドレス					
納品月日	種目・摘要	規格・品質	数量	単位	単価	金 額
	令和 年度					
	ごみ集積所整備事業補助金					
	生第 号					
口座 振替	債権者登録番号	または	金融機関名	普 当	口座番号	
			支店名		口座名義	

## 発行責任者及び担当者

発行責任者 <input type="checkbox"/> 債権者に同じ	役職・氏名	
	連絡先（電話番号）	
	連絡先（e メールアドレス）	
発行担当者 <input type="checkbox"/> 債権者に同じ <input type="checkbox"/> 発行責任者に同じ	役職・氏名	
	連絡先（電話番号）	
	連絡先（e メールアドレス）	

※ 「発行責任者」は代表取締役、支店長等請求権限のある方、「発行担当者」は本取引に関する事務を担当する方とします。

※ 「発行責任者」「発行担当者」が他の記載と重複する場合は、「□」にレ点を付してください。この場合、レ点を付した欄は、記入不要です。

※ e メールアドレスがない場合は、「連絡先（e メールアドレス）」は記載不要です。

# 委任状

令和 年 月 日

横手市長 様

内容	令和 年度 ごみ集積所整備事業補助金
----	--------------------

上記内容の支払いについて、その受領にかかる一切の権限を下記受任者に委任します。

## 委任者

住所	
氏名	印
連絡先 電話番号	

(注)

委任者氏名欄には、委任者が署名してください。ただし、委任者が法人の場合は記名し、代表者印を押印してください。

## 受任者

住所		
氏名		
連絡先 電話番号		
振込先	金融機関名	
	支店名	
	口座種別	
	口座番号	
	口座名義 (カナ)	