

注 意 事 項	※ <u>①～③をすべて委任者(①の人)が記入して下さい。</u> <u>①氏名の署名以外は記名(ゴム印・印字)可です。</u> (消えるボールペンは使用しないでください)
	※ 住民票コード・個人番号(マイナンバー)付きの住民票は、 <u>委任者本人あてに郵送されます。(窓口ではお渡しできません。)</u>
	※ 戸籍証明(③▲の書類)を請求する場合は、本籍を <u>正確に</u> 記入してください。
	※ 代理人(②の人)は本人確認書類(運転免許証など)をご持参ください。

## 委任状

委任状を書いた日

(あて先)横手市長

作成日:      年   月   日

① 委任者(窓口に行くことができない人)			
住所			
本籍	戸籍証明(③▲の書類)を請求する場合に記入してください。 横手市		
氏名	自署して下さい	生年月日	年   月   日

私は下記の者を代理人と定め、下記事項の請求・受領・手続き等に関する一切の行為を委任します。  
記

② 代理人			
住所			
氏名		生年月日	年   月   日

③ 委任事項(頼むことがら) 頼みたい事項にチェック(☑)してください。	
<input type="checkbox"/> 住民票の写し 一部・世帯全員 <input type="checkbox"/> 戸籍(除籍) 謄本・抄本 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 謄本・抄本 <input type="checkbox"/> 身分証明書・独身証明書	<input type="checkbox"/> 住所・世帯の変更(転入・転出・転居など) <input type="checkbox"/> マイナンバーに関すること <input type="checkbox"/> その他 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">           (内容: )         </div>