

決 裁	所 長	係 長	担 当	入 力

No. _____

十文字文化センター使用許可申請書

平成 年 月 日

(施設管理者) 十文字生涯学習センター所長 様

(申請者住所) 〒

((個人の場合は) 氏名・(団体の場合は) 団体名と代表者名)

Tel ()

生涯学習施設利用 登録団体の有無	有・無
---------------------	-----

次のとおり十文字文化センターを使用したいので、横手市十文字文化センター管理規則第2条第1項の規定により許可下さるよう申請します。

使 用 目 的							酒宴の 有無	有・無
使 用 日 時	平成 年 月 日		午前・午後		時 分		分から 分まで	
使 用 場 所 (○をつけてください。)	1 大ホール	2 和室 1号室	3 和室 2号室	4 和室 3号室	5 和室 全室	6 講座室 1号室	7 講座室 2号室	
	8 講座室 全室	9 調理 実習室	10 談話室	11 学習室	12 十字の里 ステージ	13 十字の里 広場	14	
使用備品名及び数量 (湯・茶碗等の希望も記入)							入場料等徴収の有無	有・無
使 用 人 員	人	ホール冷暖房の希望		有・無	使用時間前に冷暖房装置を点 けたい時は連絡してください。			
使用責任者の住所 氏名・電話番号	(申請者と異なる場合記入のこと)						Tel (市外局番)	
使 用 料 (減免率(/100))	<input type="checkbox"/> 市及び市関係機関			室 料	円	合 計		
	<input type="checkbox"/> 市内の社会教育団体			冷暖房	円	請求書No. _____		
	<input type="checkbox"/> 関係行政機関及び市内の公共的団体					照明等	円	円
	<input type="checkbox"/> 生涯学習施設利用登録団体 (No. _____)							
<input type="checkbox"/> その他 (<input type="checkbox"/> 営利目的 (商行為))								

※太線枠内のみ記入してください。

※申請書は使用日の5日前までに提出してください。

次の条件を付して、上記申請のとおり使用することを許可します。

平成 年 月 日

(施設管理者) 十文字生涯学習センター所長

(条 件)

1. 建物及び機器等の損傷破損行為の無いようにすること。
2. 火気使用の場合は予め許可を受けること。
3. 使用後は清掃し、原状回復して係員に引き渡すこと。(特に飲食後のゴミは残さないこと。)
4. その他係員の指示に従うと共に条例、規則等を遵守すること。